

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАЛИНИНГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ
ГУРЬЕВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД №17 «КОЛОСОК»**

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
МАДОУ «Детский сад № 17 «Колосок»

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий МАДОУ
«Детский сад № 17 «Колосок»
Марчихина О.И.

Протокол № 4 от 24.05.2022 года



Приказ от 24.05.2022 года № 31-А

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СИСТЕМЕ ОПЛАТЫ И СТИМУЛИРОВАНИЯ ТРУДА РАБОТНИКОВ
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 17 «Колосок»**

2022 год

Глава 1. Общие положения

1.1. Правовым основанием по разработке Положения системы оплаты и стимулирования труда работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений (далее - Положение) являются: «Программа поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2013-2018 годы», утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2012 года № 2190-р, приказ Минтруда России от 13 мая 2013 года № 202 «О проведении пилотного внедрения мероприятий по обеспечению взаимодействия федеральных органов исполнительной власти и органов государственной власти субъектов Российской Федерации при координации мероприятий по повышению оплаты труда отдельных категорий работников государственных (муниципальных) учреждений», Федеральный закон от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», в соответствии с которыми органы местного самоуправления самостоятельно определяют размеры и условия оплаты труда работников муниципальных учреждений, Положение об условиях оплаты труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных дошкольных образовательных учреждений.

1.2. Настоящее Положение разработано в целях совершенствования условий оплаты труда работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №17 «Колосок», подведомственного Управлению образования Гурьевского муниципального округа (далее - МАДОУ), усиления материальной заинтересованности в повышении качества работы, развитии творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач, успешного и добросовестного исполнения должностных обязанностей.

1.3. Настоящее Положение определяет общие требования к системе оплаты и стимулирования труда работников МАДОУ, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

1.4. Размер, порядок и условия оплаты труда работников Учреждения устанавливаются в трудовом договоре, локальном нормативном акте в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, а также настоящим Положением.

1.5. Заработная плата работников Учреждения состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

1.6. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения (без учета заработной платы руководителя, его заместителей и главного бухгалтера), формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников учреждения устанавливается кратным 2,5.

Глава 2. Формирование фонда оплаты труда МАДОУ

2.1. Фонд оплаты труда МАДОУ формируется из двух источников:

- средств областного бюджета на оказание услуги предоставления дошкольного образования;
- средств местного бюджета на оказание услуги по уходу и присмотру за детьми в детском саду.

2.2. Формирование фонда оплаты труда на оказание услуги предоставления дошкольного образования осуществляется в пределах объема средств учреждения на текущий финансовый

год, определенного в соответствии с региональным расчетным подушевым нормативом и количеством воспитанников.

Фонд оплаты труда на оказание услуги предоставление дошкольного образования рассчитывается по следующей формуле:

$ФОТ = N \times Ч \text{ в, где:}$

ФОТ - фонд оплаты труда на оказание услуги по предоставлению дошкольного образования;

N- норматив финансирования на реализацию основной общеобразовательной программы дошкольного образования;

Ч - количество воспитанников ДОУ.

2.3. Формирование расходов муниципального задания на оказание услуги по уходу и присмотру осуществляется в пределах объема средств МАДОУ на текущий финансовый год, определенного в соответствии с муниципальным расчетным подушевым нормативом, количеством воспитанников и поправочным коэффициентом для данного учреждения.

3. Распределение фонда оплаты труда МАДОУ на оказание услуги по предоставлению дошкольного образования (далее ФОТдо).

3.1. ФОТ до состоит из базовой части (ФОТ б) и стимулирующей части (ФОТ ст).

$$ФОТ \text{ ДО} = ФОТ \text{ б} + ФОТ \text{ ст}$$

3.1.1. Доля базовой части (ФОТб) и стимулирующей части (ФОТ ст) определяется учреждением самостоятельно.

Доля базовой части от 60 до 80%; стимулирующей части - от 20 до 40%

3.1.2. Базовая часть ФОТДО обеспечивает гарантированную заработную плату руководителя учреждения, заместителей руководителя (заведующего), педагогических работников, главного бухгалтера, учебно-вспомогательного и прочего персонала, непосредственно осуществляющих воспитательно-образовательный процесс.

$ФОТ \text{ б} = ФОТ \text{ ауп} + ФОТ \text{ пп} + ФОТ \text{ увп, mop, где:}$

ФОТ ауп - фонд оплаты труда для административно-управленческого персонала (руководитель учреждения, заместители руководителя, главный бухгалтер);

ФОТ пп - фонд оплаты труда для педагогических работников, непосредственно осуществляющих воспитательно-образовательный процесс;

ФОТ увп, mop- фонд оплаты труда учебно-вспомогательного и прочего персонала (делопроизводитель, бухгалтер, заведующий хозяйством, помощник воспитателя, системный администратор информационно-коммуникационных систем).

3.2. Базовая часть фонда оплаты труда (ФОТ пп), состоит из общей части (ФОТ о) и специальной части (ФОТ с):

$$ФОТ \text{ пп} = ФОТ \text{ о} + ФОТ \text{ с}$$

3.2.1. Общая часть ФОТ о включает в себя должностной оклад педагога (ФОТ оп), который рассчитывается исходя из величины базового оклада педагогического персонала, который утверждается приказом учредителя, и повышающих коэффициентов, определяющих уровень квалификации, стаж педагогической работы по следующей формуле:

$ФОТ \text{ оп} = БО + БО \times (Кс + Кк), \text{ где:}$

- БО - величина базового оклада;

- Кк - коэффициент, учитывающий уровень квалификации педагога;

- Кс - коэффициент, учитывающий стаж педагогической работы.

Величина повышающих коэффициентов, учитывающих уровень квалификации педагога:

- первая квалификационная категория – 20%;

- высшая квалификационная категория – 30%.

Величина повышающих коэффициентов, учитывающих стаж работы педагога:

- от 1 года до 5 лет - 5%;

- от 5 лет до 10 лет – 10%;

- от 10 до 15 лет – 15%;
- от 15 лет и более – 20%.

3.2.2. При прохождении аттестации (изменение категории) происходит перерасчет должностного оклада педагогического работника в соответствии с повышающим коэффициентом по установленной категории.

3.2.3. Специальная часть фонда оплаты труда педагогических работников, непосредственно осуществляющих воспитательно-образовательный процесс (ФОТ с), включает в себя:

- выплаты компенсационного характера, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации либо нормативными актами субъекта Российской Федерации;
- доплаты учителю-логопеду, психологу за работу с детьми, имеющими отклонение в развитии речи -15 % от базового оклада;
- доплаты за наличие почетного звания, государственных наград:
 - отраслевых нагрудных знаков «Отличники просвещения», «Почетный работник общего образования Российской Федерации» и почетной грамоты Министерства просвещения Российской Федерации - 1000 рублей;
 - за звание «Заслуженный учитель Российской Федерации» - 1000 рублей;
- доплаты воспитателю за работу с детьми, имеющими ограниченные возможности здоровья разной степени – 10% от базового оклада;
- доплаты музыкальному руководителю, инструктору по физической культуре, педагогу дополнительного образования за работу с детьми, имеющими ограниченные возможности здоровья разной степени –5% от базового оклада.

3.3. Базовая часть фонда оплаты труда учебно-вспомогательного и прочего персонала (ФОТ б), состоит из общей части (ФОТ о) и специальной части (ФОТ с):

$$\text{ФОТ б} = \text{ФОТ о} + \text{ФОТ с}.$$

3.3.1. Общая часть ФОТ оп складывается из величины должностных окладов работников, которые устанавливаются Учреждением самостоятельно согласно штатного расписания.

3.3.2. Специальная часть учебно-вспомогательного и прочего персонала ФОТ с, включает в себя:

- выплаты компенсационного характера, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации либо нормативными актами субъекта Российской Федерации;
- выплаты за присмотр и уход детей-инвалидов и детей, имеющих ограниченные возможности здоровья разной степени - 5% от базового оклада;
- доплаты за наличие ведомственных и государственных наград – 1000 рублей в месяц;
- доплаты за своевременное размещение информации и обновление материалов сайта Учреждения – 3000 рублей;
- за организацию проведения работ по ГО и ЧС, за ведение деятельности в учреждении по антитеррористической защищенности- 500 рублей;
- за ведение работы на региональном сегменте единой федеральной межведомственной системы учета контингента обучающихся по основным программам и дополнительным общеобразовательным программам Калининградской области «Электронный детский сад» - 1000 рублей;
- за ведение документации по воинскому учету – 300 рублей;
- за организацию и обеспечение безопасных условий и охраны труда, ведение деятельности и документации в учреждении по охране труда – 1200 рублей;

3.4. Доплаты за совмещение должностей (профессий), расширение зоны обслуживания или увеличения объема работы, за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, оплачивается по соглашению сторон до 100% от базового оклада отсутствующего работника.

3.5. Базовая часть фонда оплаты труда (ФОТ ауп) заместителей руководителя (заведующего) и главного бухгалтера состоит из должностного оклада и выплат компенсационного характера.

3.5.1. Должностной оклад заместителей руководителя (заведующего) и главного бухгалтера устанавливается на 10-30% ниже должностного оклада руководителя учреждения.

3.5.2. Специальная часть заместителей руководителя (заведующего), главного бухгалтера ФОТауп, включает в себя:

- доплаты за наличие ведомственных и государственных наград – 1000 рублей в месяц;
- доплаты за своевременное размещение информации и обновление материалов сайта учреждения – 3000 рублей;
- за организацию проведения работ по ГО и ЧС, за ведение деятельности в учреждении по антитеррористической защищенности- 500 рублей;
- за ведение документации по воинскому учету – 300 рублей;
- за организацию и обеспечение безопасных условий и охраны труда, ведение деятельности и документации в учреждении по охране труда – 1200 рублей.

3.5.3. Виды выплат компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются в трудовых договорах в зависимости от условий труда в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

3.5.4. Размеры выплат компенсационного характера устанавливаются в процентах к должностному окладу или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральными законами или указами Президента Российской Федерации.

3.5.5. К выплатам компенсационного характера относятся:

- доплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении должностей, расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работе в выходные и нерабочие праздничные дни, при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

3.5.6. Заместителям руководителя (заведующего), главному бухгалтеру за выполнение работ в выходные и нерабочие праздничные дни и за выполнение работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных, осуществляются выплаты в минимальных размерах, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами.

3.6. Должностной оклад руководителя (заведующего) МАДОУ устанавливается Учредителем.

4. Распределение фонда оплаты труда МАДОУ на оказание услуги по уходу и присмотру за детьми в МАДОУ (далее ФОТуп).

4.1. МАДОУ самостоятельно определяет в общем объеме средств, рассчитанном на основании муниципального норматива по уходу и присмотру за детьми заработную плату обслуживающего персонала учреждения.

4.2. ФОТуп состоит из базовой части (ФОТб) и стимулирующей части (ФОТст).

$\text{ФОТуп} = \text{ФОТб} + \text{ФОТст}$

4.3. Доля базовой части (ФОТб) и стимулирующей части (ФОТст) определяется учреждением самостоятельно.

Доля базовой части от 60 до 80%; стимулирующей части - от 20 до 40%.

4.4. Базовая часть ФОТб обеспечивает гарантированную заработную плату обслуживающего персонала.

4.5. Базовая часть фонда оплаты труда (ФОТб), состоит из общей части (ФОТо) и специальной части (ФОТс):

$\text{ФОТб} = \text{ФОТо} + \text{ФОТс}$.

4.5.1. Общая часть ФОТоп складывается из величины должностных окладов работников, которые устанавливаются Учреждением самостоятельно согласно штатного расписания.

4.5.2. Специальная часть ФОТс, включает в себя:

- выплаты компенсационного характера, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации либо нормативными актами субъекта Российской

Федерации;

- за работу с вредными, опасными условиями труда - 4% от базового оклада;
- доплаты за наличие ведомственных и государственных наград – 1000 рублей в месяц;

4.5.3. Доплаты за совмещение должностей (профессий), расширение зоны обслуживания или увеличения объема работы, за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, оплачивается по соглашению сторон до 100% базового оклада отсутствующего работника.

4.6. Руководитель учреждения самостоятельно формирует и утверждает штатное расписание в пределах базовой части фонда оплаты труда.

4.7. Размеры должностных окладов работников Учреждения, а также выплат компенсационного характера устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством, штатным расписанием и фиксируются в трудовых договорах, заключаемых с работниками Учреждения.

Глава 5. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда

5.1. Система стимулирующих выплат работникам МАДОУ включает в себя ежемесячные стимулирующие выплаты по результатам труда, премиальные выплаты к праздничным и юбилейным датам, материальная помощь на оздоровление и в случае особых жизненных ситуаций.

5.2. Ежемесячные стимулирующие выплаты устанавливаются при выполнении показателей, позволяющих оценить эффективность и результативность деятельности работников учреждения.

5.3. Распределение стимулирующих выплат по результатам труда производится по решению комиссии, утвержденной приказом руководителя учреждения, полномочия которой регламентируются соответствующим локальным актом учреждения.

5.4. Выплаты стимулирующего характера производятся в пределах установленного фонда оплаты труда работников МАДОУ.

5.5. Установление условий стимулирования, не связанных с эффективным обеспечением образовательного процесса, не допускается.

5.6. Основными критериями для осуществления поощрительных выплат при разработке показателей эффективности труда для основных категорий работников образовательного учреждения, являются:

- качество обучения и воспитание воспитанников;
- здоровье воспитанников;
- взаимодействие с родителями, социумом;
- развитие учреждения

5.6.1. Стимулирование работников МАДОУ осуществляется по результатам оценки показателей эффективности деятельности по основаниям, представленным в Приложении №1 по результатам деятельности.

5.6.2. Поощрительные премии и материальная помощь выплачивается сотрудникам учреждения по основаниям, представленным в Приложении № 2 (за счет экономии ФОТ).

5.7. Решение об оказании материальной помощи работнику и ее конкретных размерах принимает руководитель учреждения на основании письменного заявления работника, с приложением подтверждающих документов.

5.8. Распределение стимулирующего фонда осуществляется 1 раз в полугодие комиссией по распределению стимулирующего фонда, утвержденной приказом руководителя МАДОУ.

5.8.1. Работники МАДОУ представляют в рабочую комиссию материалы самоанализа (Показатели эффективности деятельности), являющиеся основанием для их премирования не позднее 25 числа последнего месяца текущего полугодия. Расчет выплат производится пропорционально, в зависимости от стоимости одного балла.

5.8.2. Стоимость одного балла определяется путем деления средств, составляющих стимулирующую часть ФОТ ст на максимальное количество баллов по показателям эффективности деятельности, которые могут набрать сотрудники согласно Приложения №1. Сумма конкретной выплаты работнику определяется путем умножения набранного количества баллов на стоимость одного балла.

5.8.3. Стимулирующая выплата устанавливается на полугодие (в 1 полугодии текущего года – по результатам показателей эффективности деятельности за 2 полугодие прошедшего календарного года, во 2 полугодии текущего года – по результатам 1 полугодия текущего года) и выплачивается ежемесячно в течение последующего периода, равного по продолжительности отчетному периоду (полугодию) в размере, установленном приказом руководителя учреждения с учетом фактически отработанного времени в расчетном периоде.

5.8.4. Для вновь принятых работников выплата стимулирующей части ФОТ может быть установлена комиссией по распределению стимулирующего фонда в размере не более 50% от среднего размера стимулирующей выплаты соответствующей категории работников, к которым прилагаются показатели эффективности деятельности работника.

5.8.5. На основании протокола комиссии по распределению стимулирующего фонда заведующий МАДОУ издает приказ о стимулировании.

5.9. К выплатам стимулирующего характера заместителей руководителя (заведующего), главного бухгалтера учреждения относятся:

- надбавка за эффективность работы;
- надбавка за сложность, напряженность, качество работы;
- надбавка за стаж работы в должности заместителя руководителя(заведующего) и надбавка за стаж в должности главного бухгалтера учреждения;
- надбавка за ученую степень, наличие государственной награды, почетного звания, нагрудных знаков;
- премия за выполнение особо важных и ответственных работ;
- поощрительные премии.

5.10. Целевые показатели эффективности работы заместителей руководителя (заведующего), главного бухгалтера муниципального учреждения, порядок оценки достижения ими целевых показателей эффективности работы устанавливаются локальными нормативными актами учреждения с учетом целевых показателей эффективности работы руководителя (не более 90% от целевых показателей эффективности работы руководителя при максимальном количестве набранных баллов), а также должностных обязанностей (направлений деятельности) указанных работников.

Заместителям руководителя (заведующего), главному бухгалтеру муниципального учреждения стимулирующие выплаты осуществляются по результатам оценки целевых показателей эффективности деятельности по основаниям, представленным в Приложении № 1.

5.11. Заместителям руководителя (заведующего), главному бухгалтеру муниципального учреждения приказом руководителя (заведующего) учреждения устанавливается надбавка за сложность, напряженность, качество работы в размере до 50% от должностного оклада.

5.11.1. Приказы об установлении надбавки за сложность, напряженность, качество работы пересматриваются по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

5.12. Надбавка за сложность, напряженность, качество работы руководителю учреждения, его заместителям, главному бухгалтеру (в случае, если недопущение нижеперечисленных фактов входит в круг их должностных обязанностей) может быть снижена:

- а) до 100% от размера ранее установленной надбавки за сложность, напряженность,

качество работы - в случае:

- нецелевого, неправомерного и (или) неэффективного использования бюджетных средств;
- использования не по назначению муниципального имущества и необеспечения его сохранности;
- нарушения трудовой дисциплины;
- применения дисциплинарного взыскания;
- наличия просроченной задолженности по налогам и иным обязательным платежам, а также по начисленным штрафам и пеням в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, а также по выплате заработной платы работникам учреждения;
- неисполнения или несвоевременного исполнения распорядительных актов главы, администрации Гурьевского муниципального округа, приказов, распоряжений и поручений Управления, несвоевременного и некачественного представления отчетной документации и информации;
- несвоевременного либо неполного устранения нарушений, установленных в ходе проверок контрольных и надзорных органов;

б) до 50% от размера ранее установленной надбавки за сложность, напряженность, качество работы - в случае:

- нарушения законодательства о закупках товаров, работ и услуг;
- нарушения правил охраны труда, противопожарной безопасности, санитарных норм и правил;
- невыполнения мероприятий, предусмотренных планом работы учреждения;
- несоблюдения предельного соотношения средней заработной платы руководителя, его заместителей, главного бухгалтера муниципального учреждения и средней заработной платы работников муниципального учреждения (без учета средней заработной платы руководителя, его заместителей, главного бухгалтера), установленного пунктом 1.6 настоящего Положения.

5.13. Заместителям руководителя (заведующего), главному бухгалтеру учреждения устанавливается надбавка за стаж работы в должности в следующих размерах:

- за стаж работы от 1 года до 10 лет - 500 рублей в месяц;
- за стаж работы от 10 лет до 15 лет - 1000 рублей в месяц;
- за стаж работы от 15 лет и более - 1500 рублей в месяц.

В стаж работы в должности руководителя засчитывается работа в должности руководителя учреждения в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних.

Надбавка за стаж работы в должности руководителя учреждения изменяется со дня достижения соответствующего стажа.

5.14. Заместителям руководителя (заведующего), главному бухгалтеру устанавливаются надбавки за ученую степень, наличие государственной награды, почетного звания, нагрудных знаков в следующих размерах:

- за ученую степень доктора наук - 2000 рублей в месяц;
- за ученую степень кандидата наук - 1000 рублей в месяц;
- за наличие государственной награды, почетного звания "Заслуженный учитель Российской Федерации", "Заслуженный работник культуры Российской Федерации" - 2000 рублей в месяц;
- за наличие нагрудных знаков "Почетный работник общего образования Российской Федерации", "Отличник народного просвещения", почетной грамоты Министерства Просвещения Российской Федерации - 1000 рублей в месяц.

5.14.1. При наличии нескольких почетных званий, государственных наград надбавка устанавливается по одному из оснований, имеющему большее значение.

5.14.2. При присуждении ученых степеней доктора наук или кандидата наук надбавка устанавливается со дня принятия Министерством образования и науки Российской Федерации решения о выдаче диплома.

5.14.3. При присвоении государственной награды, почетного звания, награждении ведомственными знаками отличия - со дня присвоения, награждения.

5.15. Премия за выполнение особо важных и ответственных работ выплачивается заместителям руководителя (заведующего), главному бухгалтеру одновременно по итогам выполнения такой работы.

5.15.1. Заместителям руководителя (заведующего), главному бухгалтеру учреждения приказом руководителя (заведующего) учреждения устанавливается премия за выполнение особо важных и ответственных работ в размере до 100% от должностного оклада.

5.16. Стимулирующие выплаты руководителю МАДОУ устанавливаются Учредителем.

6. Гарантии по оплате труда

6.1. Заработная плата дошкольного образовательного учреждения не может быть ниже установленного размера минимальной заработной платы, установленной в муниципальном образовании.

6.2. Заработная плата работникам дошкольных образовательных учреждений выплачивается два раза в месяц, в сроки, установленные локальным актом учреждения.

Приложение №1
к Приказу № 31-А от 24.05.2022 года

Показатели эффективности деятельности ЗАМЕСТИТЕЛЯ РУКОВОДИТЕЛЯ ПО УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ

Ф.И.О.

Отчётный период:

Критерии/ Показатели	Кэфф. показа- теля	Основание	Баллы	
			Самооценка	Оценка комиссии

Организационно- исполнительская деятельность				
Соответствие деятельности учреждения требованиям законодательства (отсутствие предписаний, представлений, протестов надзорных и контролирующих органов) Наличие предписаний	5 -5			
Отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников воспитательно-образовательного процесса Наличие жалоб	5 -5			
Результативность образовательной деятельности				
Создание и постоянная модернизация системы мониторинга качества реализации ООП (наименование деятельности)	5			
Мотивирование педагогов на транслирование опыта использования в образовательной деятельности современных образовательных технологий и методик (перечень выступлений)	5			
Наличие и реализация в ДООУ дополнительных образовательных программ (охват детей ДООУ): 20%-40% 40%- 60% 60% и более %,	2 5 10			
Результативное участие детей и педагогов в конкурсах (за каждый конкурс): -внутри учреждения; -муниципальных; -региональных, всероссийских, международных	1 4 10			
Организация мероприятий, способствующих расширению социокультурных связей ДООУ, сохранению и укреплению здоровья детей (праздники дни открытых дверей, дни здоровья, спартакиады и т.д.) (за каждое мероприятие)	5			
Эффективность методической работы с педагогическими кадрами, инновационная деятельность				
Мотивирование педагогов на использование в работе современных методов и форм организации образовательного процесса (проектной деятельности, проблемного обучения и пр.)	5			
Мотивирование педагогов на использование в своей деятельности информационно-коммуникационных технологий, освоение электронных форм документов, ведение личных сайтов, страницы ДООУ в социальных сетях	5			

Своевременная, качественная организация разработки планирования воспитательно-образовательного процесса, программ ДОУ	5			
Разработка методических пособий, рекомендаций, планов, программ, положений и т.д. для внутреннего пользования	5			
Выполнение мероприятий в рамках годового плана: - 100% - 70%	10 5			
Наличие обобщенных материалов по распространению и обобщению педагогического опыта	5			
Качественная организация, содержание и пополнение учебно- методического фонда ДОУ	5			
Участие педагогов учреждения в профессиональных комиссиях, экспертных группах (за педагога)	5			
Организация консультативной и просветительской помощи родителям, чьи дети не посещают ДОУ	5			
Организация и сопровождение работы по наставничеству, осуществлению педагогической помощи педагогическим работникам с опытом работы до трех лет	5			
Уровень профессиональной культуры и исполнительской дисциплины				
Личное участие заместителя руководителя по УВР в профессиональных конкурсах	5			
Участие заместителя руководителя по УВР в семинарах, конференциях, форумах, педагогических чтениях и др	5			
Наличие авторских публикаций заместителя руководителя по УВР	5			
Подготовка педагогов для участия в конкурсах профессионального мастерства	5			
Применение информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности, участие в наполнении сайта ДОУ, страниц ДОУ в социальных сетях	5			
Ведение просветительской деятельности по распространению педагогических знаний среди родителей и общественности	5			
Наличие аналитических и отчетных материалов о деятельности ДОУ, участие в подготовке публичного доклада, отчета о самообследовании	5			

Положительная динамика количества аттестованных педагогов	5			
Качественное ведение отчетной документации, своевременное предоставление материалов, выполнение поручений и др.	5			
Итого не более	150 баллов			

**Показатели эффективности деятельности ГЛАВНОГО БУХГАЛТЕРА
Ф.И.О.**

Отчётный период:

Критерии/ Показатели	Коэфф. показа- теля	Основание	Баллы	
			Самооценка	Оценка комиссии
Организационно-исполнительская деятельность				
Соблюдение финансовой дисциплины бюджетных средств, средств от приносящей доход деятельности в соответствии с законодательством РФ Наличие замечаний	10			
	-10			
Эффективная разработка плановых показателей и формирования бюджета на последующие годы (ПФХД). Наличие замечаний	10			
	-10			

Отсутствие дебиторской (просроченной) задолженности и кредиторской (просроченной) задолженности Наличие	10 -10			
Проведение плановых и внеплановых инвентаризаций. Отсутствие недостат и излишек по результатам инвентаризации материальных ценностей	5			
Высокая результативность работы с внебюджетными средствами	10			
Эффективный контроль за основным имуществом и имуществом, находящимся на балансе и за балансом Наличие замечаний	5 -5			
Соблюдение бюджетного законодательства при принятии бюджетных обязательств (при заключении договоров), недопущение превышения бюджетных обязательств, правильность учета бюджетных обязательств Наличие замечаний	10 -10			
Разработка и своевременное внесение изменений в локальные нормативные документы ОУ Наличие замечаний	5 -5			
Отсутствие предписаний надзорных контролирующих органов. Наличие замечаний	10 -10			
Своевременное размещение информации на официальном сайте bus.gov.ru в сети Интернет Наличие замечаний	5 -5			
Качественное ведение документации, архивирование, хранение. Наличие замечаний	10 -10			
Кадровая деятельность				
Отсутствие жалоб и обращений сотрудников по вопросам профессиональной деятельности к руководителю учреждения Наличие жалоб	10 -10			
Текущность кадров до 5% (отношение количества уволенных за отчетный период работников к среднесписочной численности работников учреждения)	5			
Финансово-экономическая деятельность				
Соответствие размера заработной платы педагогических работников учреждения установленному целевому показателю по средней заработной платы педагогических работников дошкольных образовательных учреждений в сфере образования	10			

муниципального образования «Гурьевский муниципальный округ» Наличие замечаний	-10			
Поступление средств от приносящей доход деятельности в течении отчетного периода: от 15000 до 50000 руб от 50000 до 100000 руб от 100000 руб и выше	5 10 15			
Соблюдение мер пожарной электробезопасности безопасности				
Отсутствие замечаний ответственного по пожарной и электробезопасности Наличие замечаний	5 -5	.		
Выполнение дополнительной работы				
Выполнение работы разъездного характера, разработка новых программ, подготовка экономических расчетов; выполнение срочной, незапланированной работы. Высокая результативность выполнения сложных (внеочередных) работ	15			
Итого не более	150			

Показатели эффективности деятельности ЗАМЕСТИТЕЛЯ РУКОВОДИТЕЛЯ ПО АДМИНИСТРАТИВНО- ХОЗЯЙСТВЕННОЙ РАБОТЕ

Ф.И.О.

Отчётный период:

Критерии/ Показатели	Коэфф. показа- теля	Основание	Баллы	
			Самооценка	Оценка комиссии
Санитарно-гигиенические условия				
Обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях Учреждения -не соблюдение	10 0			
Отсутствие замечаний со стороны проверяющих органов -наличие предписаний	10 -10			
Отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников процесса	5			

Осуществление качественного контроля за работой учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала	5			
Контроль за организацией работ по уборке помещений и территории ДОУ	5			
Обеспечение соблюдения техники безопасности, охраны труда, пожарной, антитеррористической безопасности сотрудниками ДОУ	10			
Содержание зданий , территорий и имущества в соответствии с СанПиН, нормами пожарной, антитеррористической безопасности, электробезопасности, охраны труда	10			
Пожарная и антитеррористическая безопасность учреждения				
Контроль за своевременным обеспечением учреждения средствами противопожарной и антитеррористической защиты в соответствии с требованиями и их рабочего состояния	10			
Контроль за работой охраны, проверка ведения журналов по безопасности; выполнение приказов и распоряжений заведующего по обеспечению режима безопасности -невыполнение	5 -5			
Своевременное проведение инструктажей, занятий по пожарной, антитеррористической безопасности, охране труда	10			
Обеспечение, сохранность хозяйственного имущества ДОУ				
Своевременность заключения хозяйственных договоров по обеспечению жизнедеятельности ДОУ	5			
Организация работ при проведении ремонтных работ в ДОУ	10			
Своевременное оформление в установленном порядке документов и отчетов	10			
Контроль за качеством ремонта; контроль за соблюдением техники безопасности, пожарной, антитеррористической безопасности, охраны труда, инструкций по охране жизни и здоровья детей -замечания -невыполнение	5 0 -5			
Своевременная подготовка учреждения к новому учебному году, зимнему сезону	5			
Работа по повышению имиджа ДОУ				
Активное участие в общественных мероприятиях ДОУ (субботник, ремонт,	10			

уборка территории, праздники)				
Выполнение срочных работ, возникших в связи с производственной необходимостью; взаимопомощь; участие в работе органов самоуправления	5			
Высокий уровень исполнительской дисциплины	5			
Выполнение заданий, не входящих в должностные обязанности	10			
Взаимозаменяемость	5			
Итого не более	150 баллов			

**Показатели эффективности деятельности БУХГАЛТЕРА
Ф.И.О.**

Отчётный период:

Критерии/ Показатели	Коэфф. показа- теля	Основание	Баллы	
			Самооценка	Оценка комиссии
Ведение финансово-хозяйственной деятельности				
Принятие к учету первичных документов	10			
Наличие замечаний главного бухгалтера	-10			
Обеспечение сохранности первичных учетных документов до передачи в архив	5			
Наличие замечаний	-5			
Участвует в проведении инвентаризаций денежных средств, товарно-материальных ценностей, расчетов и платежных обязательств	10			

Отсутствие просрочки по оплате счетов	10			
Наличие просрочки по оплате счетов	-10			
Безукоризненное исполнение Положения об учетной политике	10			
Наличие замечаний	-10			
Высокая результативность работы с внебюджетными средствами	10			
Анализ состояния материально-технической базы учреждения, эффективности и правильности расходования материальных средств	10			
Наличие замечаний	-10			
Отслеживание и анализ дебиторской и кредиторской задолженности	10			
Наличие просроченной кредиторской и дебиторской задолженности	-10			
Качественная работа по предупреждению недостат	5			
Наличие недостат	-5			
Отсутствие нарушений по движению материальный ценностей (списание, передача, принятие к учету на баланс)	10			
Наличие нарушений	-10			
Высокая результативность выполнения сложных (внеочередных) работ	5			
Координирование необходимой финансово-хозяйственной документацией материально-ответственных лиц и работы сотрудников учреждения по вопросам материально-хозяйственной деятельности	10			
Наличие замечаний	-10			
Своевременная и качественная подготовка и сдача отчетности на своем участке работы, соблюдение необходимых требований к составлению отчетности, сроков сдачи	10			
Наличие замечаний	-10			
Отсутствие замечаний со стороны проверяющих органов	10			
Наличие замечаний	-10			
Отсутствие жалоб и обращений сотрудников по вопросам профессиональной деятельности бухгалтера к руководителю учреждения	10			
Наличие жалоб	-10			
Соблюдение мер пожарной электробезопасности безопасности				
Отсутствие замечаний ответственного по пожарной и электробезопасности	5			
Наличие замечаний и своевременное их устранение, отсутствие повторных замечаний	-5			
Выполнение дополнительной работы				
Выполнение работы разъездного характера;	10			

разработка новых программ, подготовка экономических расчетов; выполнение срочной, незапланированной работы				
Итого не более	150			

**Показатели эффективности деятельности СТАРШЕГО ВОСПИТАТЕЛЯ
Ф.И.О.**

Отчётный период:

Критерии/ Показатели	Коэфф. показа- теля	Основание	Баллы	
			Самооценка	Оценк а комис сии
Организационно- исполнительская деятельность				
Соответствие деятельности учреждения требованиям законодательства (отсутствие предписаний, представлений, протестов надзорных и контролирующих органов) Наличие предписаний	10 -10			
Отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников воспитательно-образовательного процесса Наличие жалоб	10 -10			

Результативность образовательной деятельности				
Контроль и анализ мероприятий по мониторингу индивидуальных достижений воспитанников в течение учебного года (листы сопровождения, проведение педагогической диагностики)	5			
Мотивирование педагогов на транслирование опыта использования в образовательной деятельности современных образовательных технологий и методик (перечень выступлений)	5			
Охват детей ДООУ дополнительным образованием: До 60% 60% и более %,	5 10			
Результативное участие детей и педагогов в конкурсах -внутри учреждения; -муниципальных; -региональных, всероссийских, международных	3 5 10			
Организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и укреплению здоровья детей (праздники дни открытых дверей, дни здоровья, спартакиады и т.д.)	5			
Эффективность методической работы с педагогическими кадрами, инновационная деятельность				
Результативность использования в работе педагогов современных методов и форм организации образовательного процесса (проектной деятельности, проблемного обучения и пр.)	5			
Результативность освоения педагогами ДООУ электронных форм ведения документов, ведения личных сайтов, страниц ДООУ в социальных сетях	10			
Своевременная, качественная разработка планирования воспитательно-образовательного процесса, программ ДООУ	5			
Участие в разработке методических пособий, рекомендаций, планов, программ, положений и т.д. для внутреннего пользования	5			
Выполнение годового плана методических мероприятий: - 100% - 70%	10 5			
Систематизация обобщенных материалов по распространению и обобщению педагогического опыта	5			
Качественная организация, содержание и	5			

пополнение учебно- методического фонда ДОУ				
Уровень профессиональной культуры и исполнительской дисциплины				
Личное участие старшего воспитателя в профессиональных конкурсах	5			
Участие старшего воспитателя в семинарах, конференциях, форумах, педагогических чтениях и др	5			
Наличие авторских публикаций старшего воспитателя	5			
Помощь в подготовке педагогов для участия в конкурсах профессионального мастерства	5			
Применение информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности, участие в наполнении сайта ДОУ, страниц ДОУ в социальных сетях	5			
Ведение просветительской деятельности по распространению педагогических знаний среди родителей и общественности	5			
Наличие аналитических и отчетных материалов о деятельности ДОУ, участие в подготовке публичного доклада, отчета о самообследовании	5			
Положительная динамика количества аттестованных педагогов	10			
Качественное ведение отчетной документации, своевременное предоставление материалов, выполнение поручений и др.	5			
Итого не более	150 баллов			

Показатели эффективности деятельности ВОСПИТАТЕЛЯ**Ф.И.О.****Отчётный период:**

Критерии/ Показатели	Коэфф. показ-ля (балл)	Основание	Баллы	
			Самооценка педагога	Оценка комиссии
Соответствие деятельности воспитателя требованиям законодательства в сфере образования				
Качественное выполнение должностных инструкций, отсутствие дисциплинарных взысканий (замечание, выговор, и др.) - без замечаний	5			
- выговор	-5			
Удовлетворенность населения качеством предоставляемых услуг				
Отсутствие обоснованных обращений граждан по поводу конфликтных ситуаций и уровень решения конфликтных ситуаций с семьями воспитанников -нет жалоб	5			
-жалоба за пределы ДОУ	-5			
Взаимодействие с родителями				
Участие родителей в жизни детского сада (конкретное мероприятие)	3			
Отсутствие долгов по родительской плате - нет долгов	2			

- есть неконтролируемая задолженность	-2			
Проведение мероприятий для родителей (открытые занятия, собрания, круглые столы и др.)	5			
Информационная открытость				
Наличие личного сайта воспитателя в сети интернет (информация об веб- адресе сайта для общего доступа), публикации на сайте	6			
Методическая работа				
Разработка авторских инновационных материалов, проектов, методик (перечень)	3			
Активное участие в проектной деятельности (продукт деятельности)	3			
- уровень ДОУ				
- уровень района, региона	5			
Использование ИКТ-технологий в работе с детьми. Моделирование и проведение занятий с использованием мультимедийных средств обучения, компьютерных программ (перечень)	5			
Профессиональное развитие педагогов				
Ведение группы	5			
Повышение квалификации: активное участие в работе областных, муниципальных методических объединений, семинаров, конференций:	4			
- слушатель (тема, дата, кол-во часов)				
- выступление (тема, дата)	5			
Участие воспитателя в конкурсах профессионального мастерства «Воспитатель года» (в течение всей педагогической деятельности)	5			
Участие воспитателя в прочих конкурсах профессионального мастерства (в течение года)	5			
Динамика роста профессионального мастерства педагогического коллектива (подготовка к аттестации, пополнение материалов портфолио профессиональной деятельности в межаттестационный период):	3			
- 1 квалификационная категория				
- Высшая квалификационная категория	5			
Реализация программ по сохранению и укреплению здоровья детей				
Положительная динамика посещаемости воспитанников	3			
- посещаемость 70% и выше				
- заболеваемость до 10%	3			

- пропуски по прочим причинам до 5%	1			
- дети КП	3			
- эффективность адаптационной работы	5			
Соблюдение сан - эпид. режима в группе (прием пищи, проветривание, личная гигиена, прогулка, гимнастика) - без замечаний	5			
- замечания	-5			
Организация развивающей предметно- пространственной среды в соответствии с требованиями ФГОС				
Разработка дидактических игр, картотек, нетрадиционного оборудования, авторских материалов,	5			
Оформление мини-музеев, стендов, стенгазет, буклетов, выставок в группе, сменяемость материала, участие в благоустройстве ДОУ	5			
Работа по повышению качества образовательных услуг, имиджа ДОУ				
Своевременное и качественное ведение документации: - разработана вся необходимая документация на высоком уровне, сдается вовремя.	5			
- систематическое нарушение требований к оформлению и сроков сдачи	-5			
Разработка и внедрение авторских программ (программа дополнительного образования)	5			
Организация дополнительных услуг, в т. ч. платных:	5			
Проведение открытых мероприятий: - праздники, утренники	5			
- выступления	5			
- помощь в подготовке к мероприятиям	2			
Участие воспитанников в конкурсах, фестивалях, проектах, выставках - уровень ДОУ	3			
- уровень района, региона	5			
Работа в экспертных группах	3			
Выполнение срочных разовых и продолжительных поручений администрации, связанных с чрезвычайной ситуацией выходящих за рамки рабочего времени	8			
Итого не более	150 баллов			

Показатели эффективности деятельности ВОСПИТАТЕЛЯ (группа КП)**Ф.И.О.****Отчётный период:**

Критерии/ Показатели	Коэфф. показ-ля (балл)	Основание	Баллы	
			Самооценка педагога	Оценка комиссии
Соответствие деятельности воспитателя требованиям законодательства в сфере образования				
Качественное выполнение должностных инструкций, отсутствие дисциплинарных взысканий (замечание, выговор, и др.) - без замечаний	5			
- выговор	-5			
Удовлетворенность населения качеством предоставляемых услуг				
Отсутствие обоснованных обращений граждан по поводу конфликтных ситуаций и уровень решения конфликтных ситуаций с семьями воспитанников -нет жалоб	5			
-жалоба за пределы ДОУ	-5			
Взаимодействие с родителями				
Проведение мероприятий для родителей (открытые занятия, собрания, круглые столы и др.)	5			
Информационная открытость				
Наличие личного сайта воспитателя в сети интернет (информация об веб- адресе сайта для				

общего доступа), публикации на сайте	7			
Методическая работа				
Разработка авторских инновационных материалов, проектов, методик (перечень)	3			
Активное участие в проектной деятельности (продукт деятельности)	3			
Профессиональное развитие педагогов				
Ведение группы	5			
Повышение квалификации: активное участие в работе областных, муниципальных методических объединений, семинаров, конференций: (тема, дата, кол-во часов)	5			
Реализация программ по сохранению и укреплению здоровья детей				
Эффективность адаптационной работы	5			
Соблюдение сан - эпид. режима в группе (прием пищи, проветривание, личная гигиена, прогулка, гимнастика) - без замечаний	5			
- замечания	-5			
Организация развивающей предметно- пространственной среды в соответствии с требованиями ФГОС				
Разработка дидактических игр, картотек, нетрадиционного оборудования, авторских материалов	5			
Работа по повышению качества образовательных услуг, имиджа ДОУ				
Своевременное и качественное ведение документации: - разработана вся необходимая документация на высоком уровне, сдается вовремя.	5			
- систематическое нарушение требований к оформлению и сроков сдачи	-5			
Разработка и внедрение авторских программ (программа дополнительного образования)	5			
Организация дополнительных услуг, в т. ч. платных:	5			
Проведение открытых мероприятий:				
- выступления	5			
- помощь в подготовке к мероприятиям	2			
Итого не более	75 баллов			

Показатели эффективности деятельности ИНСТРУКТОРА по ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ

Ф.И.О.

Отчётный период:

Критерии/ Показатели	Коэфф. показателя (балл)	Основание	Баллы	
			Самооценка педагога	Оценка комиссии
Соответствие деятельности воспитателя требованиям законодательства в сфере образования				
Качественное выполнение должностных инструкций, отсутствие дисциплинарных взысканий (замечание, выговор, и др.) - без замечаний	5			
- выговор	-5			
Удовлетворенность населения качеством предоставляемых услуг				
Отсутствие обоснованных обращений граждан по поводу конфликтных ситуаций и уровень решения конфликтных ситуаций с семьями воспитанников -нет жалоб	5			
-жалоба за пределы ДОУ	-5			
Взаимодействие с родителями				
Участие родителей в жизни детского сада (физкультурно- оздоровительное направление)	5			
Проведение мероприятий для родителей (открытые занятия, собрания, круглые столы и др.)	5			
Информационная открытость				

Наличие личного сайта педагога в сети интернет (информация об веб- адресе сайта для общего доступа), публикации на сайте	8			
Методическая работа				
Разработка авторских инновационных материалов, проектов, методик	5			
Активное участие в проектной деятельности в ДОУ (продукт деятельности)	5			
Использование инновационных технологий, методов, новых программ, ТСО, видео, аудио аппаратуры, владение ИКТ	5			
Профессиональное развитие педагогов				
Повышение квалификации: активное участие в работе областных, муниципальных методических объединений, семинаров, конференций: - слушатель (тема, дата, кол-во часов)	5			
- выступление (тема, дата)	5			
Участие педагога в конкурсах профессионального мастерства «Воспитатель года» (в течение всей педагогической деятельности)	5			
Участие в профессиональных конкурсах, соревнованиях	5			
Динамика роста профессионального мастерства (подготовка к аттестации): - 1 квалификационная категория	1			
- Высшая квалификационная категория	3			
Проведение открытых образовательных мероприятий для педагогов	5			
Реализация программ по сохранению и укреплению здоровья детей				
Положительная динамика посещаемости воспитанников - посещаемость 70% и выше	3			
- заболеваемость до 10%	3			
- пропуски по прочим причинам до 5%	1			
- дети КП	3			
Организация развивающей предметно- пространственной среды в соответствии с требованиями ФГОС				
Разработка дидактических игр, картотек, нетрадиционного оборудования, авторских материалов,	5			
Участие в благоустройстве, эстетическом оформлении помещений ДОУ, территории ДОУ	5			
Издание печатной информации (ведение рубрики в групповых стендах ДОО,	5			

профильных стендах)				
Сопровождение самостоятельной творческой деятельности детей в группе (помощь в организации специализированных уголков в группе)	5			
Работа по повышению качества образовательных услуг, имиджа ДОУ				
Своевременное и качественное ведение документации: - разработана вся необходимая документация на высоком уровне, сдается вовремя	5			
- систематическое нарушение требований и сроков сдачи	-5			
Разработка и внедрение авторских программ (программа дополнительного образования)	5			
Организация дополнительных услуг, в т. ч. платных	5			
Проведение открытых мероприятий: - праздники, утренники	5			
- выступления,	5			
- помощь в подготовке к мероприятиям	3			
Участие воспитанников в конкурсах, фестивалях, соревнованиях разного уровня (результат)	10			
Выполнение срочных разовых и продолжительных поручений администрации, связанных с чрезвычайной ситуацией или выходящих за рамки рабочего времени	10			
Итого не более	150 баллов			

**Показатели эффективности деятельности МУЗЫКАЛЬНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ
Ф.И.О.**

Отчётный период:

	Коэфф. показателя (балл)	Основание	Баллы	
			Самооценка педагога	Оценка комиссии
Соответствие деятельности воспитателя требованиям законодательства в сфере образования				
Качественное выполнение должностных инструкций, отсутствие дисциплинарных взысканий (замечание, выговор, и др.) - без замечаний	5			
- выговор	-5			
Удовлетворенность населения качеством предоставляемых услуг				
Отсутствие обоснованных обращений граждан по поводу конфликтных ситуаций и уровень решения конфликтных ситуаций с семьями воспитанников -нет жалоб	5			
-жалоба за пределы ДОУ	-5			
Взаимодействие с родителями				
Участие родителей в жизни детского сада (художественно- эстетическое направление)	5			
Проведение мероприятий для родителей (открытые занятия, собрания, круглые столы и др.)	5			
Информационная открытость				
Наличие личного сайта педагога в сети интернет (информация об веб- адресе сайта для общего доступа), публикации на сайте	8			

Методическая работа				
Разработка авторских инновационных материалов, проектов, методик	5			
Активное участие в проектной деятельности в ДОУ (продукт деятельности)	5			
Использование инновационных технологий, методов, новых программ, ТСО, видео, аудио аппаратуры, владение ИКТ	5			
Профессиональное развитие педагогов				
Повышение квалификации: активное участие в работе областных, муниципальных методических объединений, семинаров, конференций: - слушатель (тема, дата, кол-во часов)	4			
- выступление (тема, дата)	5			
Участие педагога в конкурсах профессионального мастерства «Воспитатель года» (в течение всей педагогической деятельности)	5			
Участие в профессиональных конкурсах	5			
Динамика роста профессионального мастерства (подготовка к аттестации): - 1 квалификационная категория	1			
- Высшая квалификационная категория	3			
Проведение открытых образовательных мероприятий для педагогического сообщества	5			
Реализация программ по сохранению и укреплению здоровья детей				
Положительная динамика посещаемости воспитанников - посещаемость 70% и выше	3			
- заболеваемость до 10%	3			
- пропуски по прочим причинам до 5%	1			
- дети КП	3			
Организация развивающей предметно- пространственной среды в соответствии с требованиями ФГОС				
Разработка дидактических игр, картотек, нетрадиционного оборудования, авторских материалов	5			
Участие в благоустройстве, эстетическом оформлении помещений ДОУ, территории ДОУ	5			
Издание печатной информации (ведение рубрики в групповых стендах ДОО)	5			
Сопровождение самостоятельной творческой деятельности детей в группе	5			

(помощь в организации специализированных уголков в группе)				
Работа по повышению качества образовательных услуг, имиджа ДОУ				
Своевременное и качественное ведение документации: - разработана вся необходимая документация на высоком уровне, сдается вовремя	5			
- систематическое нарушение требований и сроков сдачи	-5			
Разработка и внедрение авторских программ (программа дополнительного образования)	5			
Организация дополнительных услуг, в т. ч. платных	5			
Подготовка и проведение открытых мероприятий	5			
Разработка сценических образов, самостоятельное изготовление костюмов к мероприятиям	11			
Участие воспитанников в конкурсах, фестивалях, разного уровня (результат)	5			
Работа в экспертных группах	3			
Выполнение срочных разовых и продолжительных поручений администрации, связанных с чрезвычайной ситуацией или выходящих за рамки рабочего времени	10			
Итого не более	150 баллов			

Показатели эффективности деятельности ПЕДАГОГА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ по ИЗО- деятельности

Ф.И.О.

Отчётный период:

Критерии/ Показатели	Коэфф. показателя (балл)	Основание	Баллы	
			Самооценка педагога	Оценка комиссии
Соответствие деятельности воспитателя требованиям законодательства в сфере образования				
Качественное выполнение должностных инструкций, отсутствие дисциплинарных взысканий (замечание, выговор, и др.) - без замечаний	5			
- выговор	-5			
Удовлетворенность населения качеством предоставляемых услуг				
Отсутствие обоснованных обращений граждан по поводу конфликтных ситуаций и уровень решения конфликтных ситуаций с семьями воспитанников -нет жалоб	5			
-жалоба за пределы ДОУ	-5			
Взаимодействие с родителями				
Участие родителей в жизни детского сада (художественно- эстетическое направление)	5			
Проведение мероприятий для родителей (открытые занятия, собрания, круглые столы и др.)	3			
Информационная открытость				
Наличие личного сайта педагога в сети интернет (информация об веб- адресе сайта для общего доступа), публикации на сайте	8			
Методическая работа				
Разработка авторских инновационных материалов, проектов, методик	5			
Активное участие в проектной деятельности в ДОУ (продукт деятельности)	5			

Использование инновационных технологий, методов, новых программ, ТСО, видео, аудио аппаратуры, владение ИКТ	5			
Профессиональное развитие педагогов				
Повышение квалификации: активное участие в работе областных, муниципальных методических объединений, семинаров, конференций: - слушатель (тема, дата, кол-во часов)	4			
- выступление (тема, дата)	5			
Участие педагога в конкурсах профессионального мастерства «Воспитатель года» (в течение всей педагогической деятельности)	5			
Участие в профессиональных конкурсах	5			
Динамика роста профессионального мастерства (подготовка к аттестации): - 1 квалификационная категория	1			
- Высшая квалификационная категория	3			
Проведение открытых образовательных мероприятий для педагогического сообщества	5			
Реализация программ по сохранению и укреплению здоровья детей				
Положительная динамика посещаемости воспитанников - посещаемость 70% и выше	3			
- заболеваемость до 10%	3			
- пропуски по прочим причинам до 5%	1			
- дети КП	3			
Организация развивающей предметно- пространственной среды в соответствии с требованиями ФГОС				
Разработка дидактических игр, картотек, нетрадиционного оборудования, авторских материалов	4			
Участие в благоустройстве, эстетическом оформлении помещений ДОУ, территории ДОУ	5			
Издание печатной информации (ведение рубрики в групповых стендах ДОО, профильных стендов)	5			
Сопровождение самостоятельной творческой деятельности детей в группе (помощь в организации специализированных уголков в группе)	5			
Оформление выставок, территории ДОУ	9			
Работа по повышению качества образовательных услуг, имиджа ДОУ				

Своевременное и качественное ведение документации: - разработана вся необходимая документация на высоком уровне, сдается вовремя	5			
- систематическое нарушение требований и сроков сдачи	-5			
Разработка и внедрение авторских программ (программа дополнительного образования)	5			
Организация дополнительных услуг, в т. ч. платных	5			
Подготовка и проведение открытых мероприятий	5			
Помощь в подготовке к открытым мероприятиям в ДОУ (изготовление атрибутов к праздникам, костюмов)	6			
Участие воспитанников в конкурсах, фестивалях, разного уровня (результат)	5			
Работа в экспертных группах	3			
Выполнение срочных разовых и продолжительных поручений администрации, связанных с чрезвычайной ситуацией или выходящих за рамки рабочего времени	9			
Итого не более	150 баллов			

Показатели эффективности деятельности УЧИТЕЛЯ- ЛОГОПЕДА

Ф.И.О.

Отчётный период:

Критерии/ Показатели	Коэфф. показателя (балл)	Основание	Баллы	
			Самооценка педагога	Оценка комиссии
Соответствие деятельности воспитателя требованиям законодательства в сфере образования				
Качественное выполнение должностных инструкций, отсутствие дисциплинарных взысканий (замечание, выговор, и др.) - без замечаний	5			
- выговор	-5			
Удовлетворенность населения качеством предоставляемых услуг				
Отсутствие обоснованных обращений граждан по поводу конфликтных ситуаций и уровень решения конфликтных ситуаций с семьями воспитанников -нет жалоб	5			
-жалоба за пределы ДОУ	-5			
Взаимодействие с родителями				
Проведение мероприятий для родителей (открытые занятия, собрания, круглые столы и др.)	6			
Информационная открытость				
Наличие личного сайта педагога в сети интернет (информация об веб- адресе сайта для общего доступа), публикации на сайте	8			
Методическая работа				
Творческий подход к решению коррекционных задач, использование активных форм работы с детьми (проекты,	5			

конкурсы, акции)				
Активное участие в проектной деятельности в ДОУ	5			
Использование ИКТ-технологий в работе с детьми. Моделирование и проведение занятий с использованием мультимедийных средств обучения, компьютерных программ	5			
Профессиональное развитие педагогов				
Повышение квалификации: активное участие в работе областных, муниципальных методических объединений, семинаров, конференций: - слушатель (тема, дата, кол-во часов)	4			
- выступление (тема, дата)	5			
Участие педагога в конкурсах профессионального мастерства «Воспитатель года» (в течение всей педагогической деятельности)	5			
Участие в профессиональных конкурсах	5			
Динамика роста профессионального мастерства (подготовка к аттестации): - 1 квалификационная категория	1			
- Высшая квалификационная категория	3			
Проведение открытых образовательных мероприятий для педагогического сообщества	5			
Издание печатной информации (ведение рубрики в групповых стендах ДОО)	5			
Сопровождение самостоятельной творческой деятельности детей в группе (помощь в организации специализированных уголков в группе)	5			
Реализация программ по сохранению и укреплению здоровья детей				
Положительная динамика посещаемости воспитанников - посещаемость 70% и выше	3			
- заболеваемость до 10%	3			
- пропуски по прочим причинам до 5%	1			
- дети КП	3			

Подготовка воспитанников ДОУ к праздникам, открытым мероприятиям (конкретное мероприятие)	5			
Участие воспитанников ДОУ в проектах, конкурсах, фестивалях разного уровня	10			
Организация развивающей предметно- пространственной среды в соответствии с требованиями ФГОС				
Оснащение коррекционных занятий, логопедического кабинета (регулярное пополнение оборудования, создание картотек, игр, пособий и др.)	10			
Качество, содержание, сменяемость наглядной информации профильных уголков	5			
Участие в благоустройстве, эстетическом оформлении помещений ДОУ, территории ДОУ	5			
Работа по повышению качества образовательных услуг, имиджа ДОУ				
Своевременное и качественное ведение документации: - разработана вся необходимая документация на высоком уровне, сдается вовремя.	5			
- систематическое нарушение требований к оформлению и сроков сдачи	-5			
Разработка и внедрение авторских программ (программа дополнительного образования)	5			
Организация дополнительных услуг, в т. ч. платных	5			
Работа в экспертных группах	3			
Выполнение срочных разовых и продолжительных поручений администрации, связанных с чрезвычайной ситуацией или выходящих за рамки рабочего времени	10			
Итого не более	150 баллов			

Показатели эффективности деятельности УЧИТЕЛЯ- ДЕФЕКТОЛОГА

Ф.И.О.

Отчётный период:

Критерии/ Показатели	Коэфф. показателя (балл)	Основание	Баллы	
			Самооценка педагога	Оценка комиссии
Соответствие деятельности воспитателя требованиям законодательства в сфере образования				
Качественное выполнение должностных инструкций, отсутствие дисциплинарных взысканий (замечание, выговор, и др.) - без замечаний	5			
- выговор	-5			
Удовлетворенность населения качеством предоставляемых услуг				
Отсутствие обоснованных обращений граждан по поводу конфликтных ситуаций и уровень решения конфликтных ситуаций с семьями воспитанников -нет жалоб	5			
-жалоба за пределы ДОУ	-5			
Взаимодействие с родителями				
Проведение мероприятий для родителей (открытые занятия, собрания, круглые столы и др.)	8			
Информационная открытость				
Наличие личного сайта педагога в сети интернет (информация об веб- адресе сайта для общего доступа), публикации на сайте	10			
Методическая работа				
Творческий подход к решению коррекционных задач, использование активных форм работы с детьми (проекты, конкурсы, акции)	5			
Активное участие в проектной деятельности в ДОУ	5			

Внедрение современных технологий коррекционного обучения, в том числе информационных технологий	5			
Профессиональное развитие педагогов				
Повышение квалификации: активное участие в работе областных, муниципальных методических объединений, семинаров, конференций: - слушатель (тема, дата, кол-во часов)	5			
- выступление (тема, дата)	5			
Участие педагога в конкурсах профессионального мастерства «Воспитатель года» (в течение всей педагогической деятельности)	5			
Участие в профессиональных конкурсах	5			
Динамика роста профессионального мастерства (подготовка к аттестации): - 1 квалификационная категория	1			
- Высшая квалификационная категория	3			
Проведение открытых образовательных мероприятий для педагогического сообщества	5			
Издание печатной информации (ведение рубрики в групповых стендах ДОО)	5			
Сопровождение самостоятельной творческой деятельности детей в группе (помощь в организации специализированных уголков в группе)	5			
Реализация программ по сохранению и укреплению здоровья детей				
Подготовка воспитанников ДОУ к праздникам, открытым мероприятиям (конкретное мероприятие)	5			
Участие воспитанников ДОУ в проектах, конкурсах, фестивалях разного уровня	10			
Организация развивающей предметно- пространственной среды в соответствии с требованиями ФГОС				
Оснащение коррекционных занятий, кабинета психолога (регулярное пополнение оборудования, создание картотек, игр, пособий и др.)	10			

Качество, содержание, сменяемость наглядной информации профильных уголков	5			
Участие в благоустройстве, эстетическом оформлении помещений ДОУ, территории ДОУ	5			
Работа по повышению качества образовательных услуг, имиджа ДОУ				
Своевременное и качественное ведение документации консультационного пункта: - разработана вся необходимая документация на высоком уровне, сдается вовремя.	5			
- систематическое нарушение требований к оформлению и сроков сдачи	-5			
Разработка и внедрение авторских программ (программа дополнительного образования)	5			
Организация дополнительных услуг, в т. ч. платных	5			
Работа в экспертных группах	3			
Работа в ПМПк (выполнение дополнительной нагрузки)	5			
Выполнение срочных разовых и продолжительных поручений администрации, связанных с чрезвычайной ситуацией или выходящих за рамки рабочего времени	10			
Итого не более	150 баллов			

Показатели эффективности деятельности ПСИХОЛОГА**Ф.И.О.****Отчётный период:**

Критерии/ Показатели	Коэфф. показател я (балл)	Основание	Баллы	
			Самооценка педагога	Оценка комиссии
Соответствие деятельности воспитателя требованиям законодательства в сфере образования				
Качественное выполнение должностных инструкций, отсутствие дисциплинарных взысканий (замечание, выговор, и др.) - без замечаний	5			
- змечание	-5			
Удовлетворенность населения качеством предоставляемых услуг				
Отсутствие обоснованных обращений граждан по поводу конфликтных ситуаций и уровень решения конфликтных ситуаций с семьями воспитанников -нет жалоб	5			
-жалоба за пределы ДОУ	-5			
Взаимодействие с родителями				
Проведение мероприятий для родителей (открытые занятия, собрания, круглые столы и др.)	6			
Информационная открытость				
Наличие личного сайта педагога в сети интернет (информация об веб- адресе сайта для общего доступа), публикации на сайте	8			
Методическая работа				
Творческий подход к решению коррекционных задач, использование активных форм работы с детьми (проекты, конкурсы, акции)	5			
Активное участие в проектной деятельности в ДОУ	5			
Использование ИКТ-технологий в работе с детьми. Моделирование и проведение занятий с использованием мультимедийных средств обучения, компьютерных программ	5			
Профессиональное развитие педагогов				

Повышение квалификации: активное участие в работе областных, муниципальных методических объединений, семинаров, конференций: - слушатель (тема, дата, кол-во часов)	4			
- выступление (тема, дата)	5			
Участие педагога в конкурсах профессионального мастерства «Воспитатель года» (в течение всей педагогической деятельности)	5			
Участие в профессиональных конкурсах	5			
Динамика роста профессионального мастерства (подготовка к аттестации): - 1 квалификационная категория	1			
- Высшая квалификационная категория	3			
Проведение открытых образовательных мероприятий для педагогического сообщества	5			
Издание печатной информации (ведение рубрики в групповых стендах ДОО)	5			
Сопровождение самостоятельной творческой деятельности детей в группе (помощь в организации специализированных уголков в группе)	5			
Реализация программ по сохранению и укреплению здоровья детей				
Положительная динамика посещаемости воспитанников - посещаемость 70% и выше	3			
- заболеваемость до 10%	3			
- пропуски по прочим причинам до 5%	1			
- дети КП	3			
Подготовка воспитанников ДОУ к праздникам, открытым мероприятиям (конкретное мероприятие)	5			
Участие воспитанников ДОУ в проектах, конкурсах, фестивалях разного уровня	10			
Организация развивающей предметно- пространственной среды в соответствии с требованиями ФГОС				
Оснащение коррекционных занятий, кабинета	10			

психолога(регулярное пополнение оборудования, создание картотек, игр, пособий и др.)				
Качество, содержание, сменяемость наглядной информации профильных уголков	5			
Участие в благоустройстве, эстетическом оформлении помещений ДОУ, территории ДОУ	5			
Работа по повышению качества образовательных услуг, имиджа ДОУ				
Своевременное и качественное ведение документации: - разработана вся необходимая документация на высоком уровне, сдается вовремя.	5			
- систематическое нарушение требований к оформлению и сроков сдачи	-5			
Разработка и внедрение авторских программ (программа дополнительного образования)	5			
Организация дополнительных услуг, в т. ч. платных	5			
Работа в экспертных группах	3			
Выполнение срочных разовых и продолжительных поручений администрации, связанных с чрезвычайной ситуацией или выходящих за рамки рабочего времени	10			
Итого не более	150 баллов			

Показатели эффективности деятельности ДЕЛОПРОИЗВОДИТЕЛЯ

Ф.И.О.

Отчётный период:

Критерии/ Показатели	Коэфф. показа- теля	Основание	Баллы	
			Самооценка	Оценка комиссии
Ведение делопроизводства				
Качественное оформление и ведение личных дел сотрудников, своевременное внесение в них дополнений, изменений, связанных с трудовой деятельностью	10			
Ведение и своевременное заполнение трудовых книжек сотрудников	5			
Своевременное исполнение приказов по личному составу сотрудников, внутренним приказам	10			
Участие в разработке локальных нормативных актов ДОУ	5			
Высокая эффективность по обеспечению обслуживания деятельности				
Отсутствие случаев несвоевременного выполнения заданий руководителя в установленные сроки	10			
Качество организационно-технического обеспечения административно распорядительной деятельности заведующей ДОУ, использование в работе компьютерных программ	10			
Качественное ведение документации, соблюдение сроков	10			
Создание банков данных, необходимых для работы ДОУ и эффективное их использование	10			
Квалифицированная работа с техническим оснащением процесса делопроизводства (компьютер, копировальная техника и др.)	10			
Выполнение работ, не связанных с основной деятельностью	10			
Соблюдение трудовой дисциплины, надлежащее выполнение должностных обязанностей				
Соблюдение трудовой дисциплины	10			
Итого не более	100 баллов			

**Показатели эффективности деятельности СИСТЕМНОГО АДМИНИСТРАТОРА
ИНФОРМАЦИОННО- КОММУНИКАЦИОННЫХ СИСТЕМ
Ф.И.О.**

Отчётный период:

Критерии/	Коэфф.	Основание	Баллы
-----------	--------	-----------	-------

Показатели	показа- теля		Самооценка	Оценка комиссии
Своевременная и качественная организация технического обеспечения эксплуатации компьютерной техники ДОУ	2			
Ведение работы со снабжающими организациями для осуществления своевременного и качественного ремонта и обслуживания техники. Своевременная и качественная организация планирования и закупки компьютерного и периферийного оборудования	2			
Своевременная и качественная поддержка и обслуживание программного обеспечения ДОУ. Техническое и программное сопровождение оборудования.	2			
Прием и содействие оперативности рассмотрения заявок и предложений. Своевременная выдача сданного в ремонт оборудования сотрудникам.	2			
Помощь в техническом сопровождении онлайн мероприятий, конференций, онлайн-семинаров и вебинаров.	3			
Четкое, своевременное выполнение поручений руководителя.	2			
Своевременное и качественное предоставление отчетов, материалов, информации в соответствии с необходимыми требованиями	2			
Итого не более	15 баллов			

Показатели эффективности деятельности ЗАВЕДУЮЩЕГО ХОЗЯЙСТВОМ

Ф.И.О.

Отчётный период:

Критерии/ Показатели	Коэфф. показа-	Основание	Баллы	
			Самооценка	Оценка

	теля			комиссии
Санитарно-гигиенические условия				
Организация работ по уборке помещений и территории	10			
Отсутствие замечаний со стороны проверяющих органов	10			
-наличие предписаний	-10			
Отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса.	10			
Выполнение заявок работников на устранение технических неполадок в помещениях ДОУ	10			
-невыполнение	-10			
Организация работ по выполнению норм и требований по охране труда в ДОУ	10			
- нарушения	-10			
Осуществление качественного контроля за работой младшего обслуживающего персонала, за соблюдением санитарного состояния ДОУ и прилегающей территории ДОУ (журнал контроля)	10			
Контроль за выполнением заявок работников на устранение технических неполадок в помещениях ДОУ	5			
- невыполнение	-5			
Пожарная и антитеррористическая безопасность в учреждении				
Обеспеченность учреждения средствами противопожарной и антитеррористической защиты в соответствии с требованиями и обеспечение их рабочего состояния:	10			
Ведение журнала по ежедневному осмотру помещений и территории ДОУ на предмет безопасности; проверка запорных устройств на входных дверях, замков на воротах и калитках Выполнение приказов и распоряжений заведующего по обеспечению режима безопасности;	5			
- невыполнение	-5			
Своевременное проведение инструктажей, обучающих занятий по пожарной безопасности, охране труда.	10			

Обеспечение, сохранность хозяйственного имущества ДООУ				
Наличие и рабочее состояние приборов учета тепло-, энергоносителей; соблюдение лимитов;	10			
Своевременность организационной работы, связанной с обновлением и ремонтом технологического оборудования: составление дефектных актов и расчет предстоящих работ; приобретение материалов; своевременное списание строительных материалов.	10			
- замечания	-5			
- невыполнение	-5			
Своевременное исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности в соответствующей части: - Приобретение материальных ценностей, постановка на учет; - Хранение и эксплуатация; - Списание	5 5 5			
Своевременное ведение материально-технической документации (журнал учета материальных ценностей) ДООУ по вопросам хозяйственной деятельности.	5			
Работа по повышению имиджа ДООУ				
Активное участие в общественных мероприятиях ДООУ (субботники, ремонт, уборка территории, праздники)	5			
Работа в комиссиях, творческих группах	5			
Работа, не связанная с основной деятельностью	10			
Итого не более:	150 баллов			

**Показатели эффективности деятельности ПОМОЩНИКА ВОСПИТАТЕЛЯ
Ф.И.О.**

Отчётный период:

Эффективность обеспечения условий образовательного процесса				
Критерии/ Показатели	Коэфф. показа- теля	Основание	Баллы	
			Самооценка	Оценка комиссии
Оказание помощи воспитателю при организации учебно – воспитательного процесса (работа с подгруппами)	10			
Привитие воспитанникам культурно - гигиенических навыков, участие в оздоровительных режимных моментах ДОО (помощь в проведении гимнастики,	5			

закаливания)				
Участие в благоустройстве, эстетическом оформлении помещений ДОУ, территории ДОУ (перечень)	10			
Напряженность				
Отсутствие предписаний, замечаний, обоснованных жалоб в части организации охраны жизни и здоровья воспитанников.	5			
Группы КП	4			
Реализация программ по сохранению и укреплению здоровья детей				
Посещаемость (данные рассчитываются совместно с воспитателем группы)	2			
Заболеваемость (данные рассчитываются совместно с воспитателем группы)	2			
Отсутствие нарушений санитарно-эпидемиологического режима в группе (режим проветривания, обработка поверхностей, выполнение графика уборок, чистота в группах и т.д.), без замечаний	10			
Реализация дополнительных мероприятий				
Активное участие в общественных мероприятиях ДОУ (субботники, ремонт, уборка территории).	5			
Работа по повышению качества образовательных услуг, имиджа ДОУ				
Выполнение срочных разовых и продолжительных поручений администрации, связанных с чрезвычайной ситуацией, выходящих за рамки рабочего времени. Выполнение работ, выходящих за рамки должностных обязанностей, дополнительная нагрузка	10			
Помощь воспитателям при организации дополнительных услуг	5			
Работа в комиссиях, творческих группах	2			
Итого не более	70 баллов			

Показатели эффективности деятельности ПОВАРА
Ф.И.О.

Отчётный период:

Критерии/ Показатели	Коэфф. показа- теля	Основание	Баллы	
			Самооценка	Оценка комиссии
Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей				
Содержание пищеблока в соответствии с требованиями СанПиН - замечания	10			
	-10			
Отпуск готовой продукции младшим воспитателям, сотрудникам в строгом соответствии с нормами и режимом дня -замечания	10			
	-10			

Выполнение норм питания, основных технологических правил приготовления детского питания, хранения, обогащение пищи витаминами, участие в составлении перспективного ежедневного меню, в соответствии с СанПин	15			
Своевременное обеспечение, в соответствии с режимом ДОУ доброкачественного приготовления пищи -нарушение времени приготовления	10 -10			
Безупречное соблюдение правил личной гигиены	5			
Дисциплинарная ответственность за обоснованные обращения граждан по поводу качества приготовляемой пищи, а также за предписания контролирующих органов (проверка пищеблока) -нет жалоб -есть жалобы -жалоба за пределы ДОУ	 15 -5 -15			
Рациональное использование тепло-энерго- и водных ресурсов, сохранность инвентаря и оборудования -несоблюдение требований	 5 -5			
Организация и проведение дополнительных платных услуг	10			
Приготовление избирательного питания детей, имеющих отклонения со стороны ЖКТ	5			
Ответственное отношение к требованию пожарной и электробезопасности, охраны труда в помещениях и на территории ДОУ	5			
Уровень этики общения с участниками образовательного процесса	5			
Работа по повышению имиджа ДОУ				
Работа, не связанная с основной деятельностью	5			
Активное участие в общественных мероприятиях ДОУ (субботники, ремонт, уборка территории, праздники) (5 баллов за мероприятие)	До 15			
Работа в комиссиях, творческих группах	5			
Итого не более:	120 баллов			

Показатели эффективности деятельности КЛАДОВЩИКА
Ф.И.О.

Отчётный период:

Критерии/ Показатели	Коэфф. показа- теля	Основание	Баллы	
			Самооценка	Оценка комиссии
За организацию и соответствующее хранение материальных ценностей (продуктов).	10			
Отсутствие замечаний по ведению документации, по качеству принимаемой продукции.	10			
Отсутствие замечаний на санитарно-техническое состояние складских помещений.	5			

Обеспечение продуктами к праздникам детского сада	5			
Выполнение срочных разовых и продолжительных поручений администрации, связанных с чрезвычайной ситуацией, выходящих за рамки рабочего времени.	10			
Работа в комиссиях, творческих группах	5			
Своевременное оформление заявок на поставку продуктов.	5			
Отсутствие замечаний по эксплуатации и содержанию холодильного оборудования.	5			
Отсутствие недостатков и излишек продуктов по результатам контроля.	5			
Отсутствие нарушений: исполнительской дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка; требований по охране жизни и здоровья детей; требований охраны труда, требований противопожарной безопасности	5			
Активное участие в общественных мероприятиях ДОО (субботники, ремонт, уборка территории, праздники)	5			
Итого не более:	70 баллов			

Показатели эффективности деятельности РАБОЧЕГО по КОМПЛЕКСНОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ и РЕМОНТУ ЗДАНИЙ

Ф.И.О.

Отчётный период:

Критерии/ Показатели	Коэфф. показа- теля	Основание	Баллы	
			Самооценка	Оценка комиссии
Оперативное и качественное выполнение заявок на устранение технических неполадок	4			
Своевременность организационной работы, связанной с обновлением и ремонтом технологического оборудования.	3			

Соблюдение правил обслуживаемого оборудования	3			
Содержание в исправности вверенного оборудования учреждения	2			
Сезонная подготовка обслуживаемого здания, оборудования и механизмов	4			
Итого не более:	16 баллов			

Показатели эффективности деятельности ЭЛЕКТРОМОНТЁРА по РЕМОНТУ ЭЛЕКТРОБОРУДОВАНИЯ

Ф.И.О.

Отчётный период:

Критерии/ Показатели	Коэфф. показа- теля	Основание	Баллы	
			Самооценка	Оценка комиссии
Своевременный ремонт электрооборудования ДОУ.	2			
Уровень оперативности по выполнению заявок по устранению технических неполадок	3			
Качественное ведение документации	2			

Выполнение работ в нерабочее время при аварийной ситуации	2			
Работа, не связанная с основной деятельностью	2			
Отсутствие жалоб со стороны родителей, педагогов, администрации	2			
Ответственное отношение к выполнению требований пожарной и электробезопасности	2			
Итого не более	15 баллов			

Показатели эффективности деятельности КАСТЕЛЯНШИ

Ф.И.О.

Отчётный период:

Критерии/ Показатели	Кэфф. показа- теля	Основание	Баллы	
			Самооценка	Оценка комиссии
Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей				
Учет мягкого инвентаря, ведение служебной документации - отсутствие замечаний - замечания	5 -5			
Качественное выполнение разовых срочных поручений по производственной необходимости	5			

Ответственное отношение к сохранности оборудования, мягкого инвентаря, своевременная маркировка	10			
Отсутствие жалоб со стороны родителей, педагогов	5			
Пополнение и сохранность костюмного фонда ДОУ	10			
Работа по повышению имиджа ДОУ				
Активное участие в общественных мероприятиях ДОУ (субботники, ремонт, уборка территории, праздники) (5 баллов за мероприятие)	10			
Работа в комиссиях, творческих группах	5			
Итого не более	50 баллов			

**Показатели эффективности деятельности ОПЕРАТОРА СТИРАЛЬНЫХ МАШИН
Ф.И.О.**

Отчётный период:

Критерии/ Показатели	Коэфф. показа- теля	Основание	Баллы	
			Самооценка	Оценка комиссии
Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей				
Качество генеральной уборки помещений	5			
Качественное выполнение разовых срочных поручений по производственной необходимости	5			
Ответственное отношение к сохранности оборудования, мягкого	7			

инвентаря				
Отсутствие жалоб со стороны родителей, педагогов	5			
Рациональное использование тепло-, энерго- и водных ресурсов	5			
Своевременная и качественная стирка белья, спецодежды, полотенец, штор и др. в стиральных машинах и вручную в соответствии с установленным в ДОУ графиком	5			
Работа по повышению имиджа ДОУ				
Выполнение работ, не связанных с должностными обязанностями	10			
Активное участие в общественных мероприятиях ДОУ (субботники, ремонт, уборка территории, праздники)	5			
Работа в комиссиях, творческих группах	3			
Итого не более	50 баллов			

Показатели эффективности деятельности КУХОННОГО РАБОЧЕГО

Ф.И.О.

Отчётный период:

Критерии/ Показатели	Коэфф. показа- теля	Основание	Баллы	
			Самооценка	Оценка комиссии
Качественная и своевременная помывка и обработка посуды и инвентаря	5			
В строгом соответствии с нормами СанПиН уборка помещений пищеблока ДОУ.	5			

Качественное обеспечение первичной обработки овощей	5			
Безупречное выполнение правил личной гигиены	5			
Работа, не связанная с основной деятельностью	1			
Рациональное использование тепло-, энерго- и водных ресурсов	4			
Отсутствие обоснованных жалоб со стороны медицинского персонала, работников пищеблока и др. сотрудников на работу кухонной рабочей	5			
Ответственное отношение к сохранности оборудования	5			
Итого не более	35 баллов			

Показатели эффективности деятельности УБОРЩИКА ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ и СЛУЖЕБНЫХ ПОМЕЩЕНИЙ
Ф.И.О.

Отчётный период:

Критерии/ Показатели	Коэфф. показа- теля	Основание	Баллы	
			Самооценка	Оценка комиссии
Ответственное отношение к сохранности имущества и оборудования на закрепленной территории	2			
Качественное выполнение разовых поручений зам. заведующего по АХР	2			

Качество ежедневной уборки помещений (отсутствие замечаний)	3			
Качество генеральной уборки помещений	3			
Работа, не связанная с основной деятельностью	2			
Рациональное использование тепло-, энерго- и водных ресурсов	2			
Отсутствие жалоб со стороны родителей, педагогов, администрации	2			
Итого не более	16 баллов			

Показатели эффективности деятельности УБОРЩИКА ТЕРРИТОРИИ

Ф.И.О.

Отчётный период:

Критерии/ Показатели	Коэфф. показа- теля	Основание	Баллы	
			Самооценка	Оценка комиссии
Качество уборки территории ДООУ	6			
Качественное содержание цветников, ведение работы по озеленению и облагораживанию территории; зимой очистка от снега и льда территории	6			

Строгое соблюдение инструкций по: -охране жизни и здоровья детей; -по пожарной безопасности	6			
Отсутствие замечаний на санитарно-техническое состояние территории	6			
Работа, не связанная с основной деятельностью	2			
Отсутствие жалоб со стороны администрации, педагогов, обслуж. персонала, родителей	4			
Отсутствие случаев получения травм вследствие содержания территории в ненадлежащем состоянии	5			
Итого не более:	35 баллов			

Приложение № 2
к Приказу № 31-А от 24.05.2022 года

Распределение стимулирующей части ФОТ работников МАДОУ
Разовые выплаты

Единовременные разовые выплаты состоят из:

1. Премий, которые выплачиваются в следующих случаях:

- в связи с юбилейными датами (50,55,60 и 65 лет со дня рождения) в размере 3000 (три тысячи) рублей;
- при достижении пенсионного возраста в размере до 100% базового оклада;
- с профессиональными, государственными праздниками (Днём учителя/ Днём дошкольного работника, днём защитника Отечества, Международным женским днём) в размере до 100% базового оклада;
- с окончанием учебного, финансового года в размере до 100% базового оклада;

- в связи с результатами подготовки учреждения к новому учебному году в размере до 100% базового оклада;
- по итогам конкурсов профессионального мастерства в размере до 100% базового оклада;
- за выполнение особо важных и ответственных работ (повышение имиджа ДОУ) в размере до 100% от базового оклада;
- за высокие показатели в работе (большой вклад в развитие системы образования) в размере до 100% от базового оклада.

2. Материальная помощь, которая выплачивается в следующих случаях:

- рождении ребенка в размере 2000 (две тысячи) рублей;
- первичной регистрации брака в размере 2000 (две тысячи) рублей;
- наличия тяжёлого заболевания, операции, требующих длительного и дорогостоящего лечения, в размере 10000 (десять тысяч) рублей;
- при возникновении чрезвычайных ситуаций (пожар, наводнение, землетрясение, утрата имущества и другое) в зависимости от суммы ущерба;
- смерти члена семьи или родственника первой очереди (супруг(а), родители, дети) в размере 10000 (десять тысяч) рублей.

підлягують (не підлягають) _____ ліквідації (об)
Пронумеровано, прошнуровано і скріплено

Заведуючий МЦДО «Делский суд №17»
О.Н. Мзрдыньнін

«Колосок»
«Делский суд №17»
Ольга Юрьевна Мзрдыньнін
ИНН 3812003124
Удостоверение
Служба
Код Лицензия