

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАЛИНИНГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ
ГУРЬЕВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «Детский сад №17 «Колосок»



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МАДОУ
«Детский сад № 17 «Колосок»
О. И. Марчихина О. И. Марчихина

Приказ от 29.12.2021 г. №59-А

ПРОГРАММА (ПЛАН) ПРОИЗВОДСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ

за соблюдением санитарных правил и выполнением
санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий
при осуществлении образовательной деятельности в

Муниципальном автономном дошкольном
образовательном учреждении
«Детский сад № 17 «Колосок»

п. Шоссейное
2021 год

1. Паспорт программы

Характеристика объекта

Полное и сокращенное наименование:	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 17 «Колосок» (МАДОУ «Детский сад № 17 «Колосок»)
Тип объекта:	образовательная организация
Виды деятельности, которые осуществляет образовательная организация	1) образовательная: • дошкольное образование; • дополнительное образование детей и взрослых; 2) медицинская: • по оказанию первичной доврачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по лечебному делу, гигиеническому воспитанию, лечебной физкультуре, сестринскому делу в педиатрии; • оказанию первичной врачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по педиатрии, вакцинации (проведению профилактических прививок)

Юридический адрес: 238350, Калининградская область, Гурьевский район, поселок Шоссейное, Калининградское шоссе, 8

Фактический адрес: 238350, Калининградская область, Гурьевский район, поселок Шоссейное, Калининградское шоссе, 8 (1 корпус), Калининградская область, Гурьевский район , поселок Голубево, ул. Лазурная д. 15 пом. I (2 корпус)

Характеристика здания

Корпус 1 (поселок Шоссейное)

Тип строения	отдельно стоящее двухэтажное здание
Площадь	6180 кв. м
Оборудование	оборудование офисное (компьютер, сканер, принтер), оборудование для проведения учебной деятельности

Корпус 2 (поселок Голубево)

Тип строения	встроенное (первый этаж), трехэтажного здания (многоквартирного дома)
Площадь	2008 кв. м
Оборудование	оборудование офисное (компьютер, сканер, принтер), оборудование для проведения учебной деятельности

- СанПиН 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов»;
- СанПиН 2.3.2.1324-03 «Продовольственное сырье и пищевые продукты. Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов»;
- ТР ТС 005/2011 «О безопасности упаковки»;
- ТР ТС 007/2011 «О безопасности продукции, предназначенной для детей и подростков»;
- ТР ТС 021/2011 «О безопасности пищевой продукции»;
- ТР ТС 022/2011 «Пищевая продукция в части ее маркировки»;
- ТР ТС 023/2011 «Технический регламент на соковую продукцию из фруктов и овощей»;
- ТР ТС 024/2011 «Технический регламент на масложировую продукцию»;
- ТР ТС 025/2012 «О безопасности мебельной продукции»;
- ТР ТС 033/2013 «О безопасности молока и молочной продукции»;
- приказ от 31.12.2020 Минтруда России № 988н, Минздрава России № 1420н «Об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры»;
- приказ Минздрава России от 28.01.2021 № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры»

3. Перечень работников, на которых возложены функции по осуществлению производственного контроля.

№ п/п	Должность	Функции
1	Заведующий	• общий контроль за соблюдением официально изданных санитарных правил, методов и методик контроля факторов среды обитания в соответствии с осуществляемой деятельностью; • организация плановых медицинских осмотров работников; • организация профессиональной подготовки и аттестации работников; • разработка мероприятий, направленных на • устранение выявленных нарушений;
2	Заместитель руководителя по УВР	• контроль за соблюдением санитарных требований, предъявляемых к организации режима дня, учебных занятий и оборудованию в помещениях для работы с

		воздуха, кратность обмена воздуха, относительная влажность воздуха	в теплый и холодный периоды	для занятий, кабинеты, спортивный зал (не менее 10% помещений – по 1 точке) Рабочие места, в том числе в производственных помещениях пищеблока (по 2 точки)	20 СП 2.4.3648-20 СанПиН 1.2.3685-21 МР 2.3.6.0233-21, МР 2.4.0242-21	
2	Освещенность	Уровни света, коэффициент пульсации	1 раз в год и при наличии жалоб – в темное время суток	Помещения для занятий, кабинеты, оборудованные персональными электронным и средствами обучения, спортивный и музыкальный залы (не менее 20% помещений – по 1 точке) Рабочие места, в том числе в производственных помещениях (по 2 точки)	СанПиН 1.2.3685-21 МР 2.3.6.0233-21, МР 2.4.0242-21	Протокол
3	Шум	Уровни звука, звукового давления	1 раз в 2 года	Помещения для занятий и кабинеты с электронным и средствами обучения (не менее 10%)	СанПиН 1.2.3685-21, МР 2.4.0242-21	Протокол

		санитарно-показательной микрофлоры (БГКП)		окружения, руки и спецодежда персонала (10 смывов)	2.3.6.0233-21, МР 2.4.0259-21	
		Паразитологические исследования		По 10 смывов: – в игровых уголках: с игрушек, мебели, ковров и дорожек; – спальнях: постельное белье, с пола, батарей, подоконников, штор; – туалетных комнатах: ручки дверей, кранов, наружные поверхности горшков, стульчаков По 20 смывов: – в пищеблоке: с разделочных столов и досок для готовой пищи, овощей, с дверных ручек, рук персонала; – в местах приема		

				пищи)		
		Калорийность, выход блюд и соответствие химического состава блюд рецептуре	1 раз в год	Рацион питания (1 проба)		
		Контроль проводимой витаминизации блюд	2 раза в год	Третьи блюда (1 блюдо)		
9	Электрические, магнитные, электромагнитные поля	Напряженность электрического поля, плотность магнитного потока	1 раз в год	Помещения для занятий и кабинеты с электронным и средствами обучения (не менее 20% помещений)	СанПиН 1.2.3685-21, МР 2.4.0242-21	Протокол

5. Перечень должностей и число работников, которые подлежат медицинским осмотрам, гигиеническому обучению и аттестации.

№ п/п	Профессия	Количество человек	Кратность	
			Периодический и внеочередной медицинский осмотр	Гигиеническая подготовка и аттестация
1.	Заведующий	1	1 раз в год	1 раз в 2 года
2.	Заместитель руководителя	2	1 раз в год	1 раз в 2 года
3.	Главный бухгалтер	1	1 раз в год	1 раз в 2 года
4.	Делопроизводитель	1	1 раз в год	1 раз в 2 года
5.	Бухгалтер	1	1 раз в год	1 раз в 2 года
6.	Воспитатели	14	1 раз в год	1 раз в 2 года
7.	Педагог дополнительного образования по ИЗО	1	1 раз в год	1 раз в 2 года

4.	Световая среда	Главный бухгалтер	Отчёт о проведении специальной оценки условий труда в МАДОУ «Детский сад №17 «Колосок» от 01.06.2020 года № б/н
5.	Тяжесть трудового процесса	Помощник воспитателя	Отчёт о проведении специальной оценки условий труда в МАДОУ «Детский сад №17 «Колосок» от 01.06.2020 года № б/н
6.	Световая среда	Системный администратор информационных коммуникационных систем	Отчёт о проведении специальной оценки условий труда в МАДОУ «Детский сад №17 «Колосок» от 01.06.2020 года № б/н
7.	Световая среда	Бухгалтер	Отчёт о проведении специальной оценки условий труда в МАДОУ «Детский сад №17 «Колосок» от 01.06.2020 года № б/н
8.	Световая среда	Заведующий хозяйством	Отчёт о проведении специальной оценки условий труда в МАДОУ «Детский сад №17 «Колосок» от 01.06.2020 года № б/н
9.	Световая среда	Делопроизводитель	Отчёт о проведении специальной оценки условий труда в МАДОУ «Детский сад №17 «Колосок» от 01.06.2020 года № б/н
10.	Световая среда	Старший воспитатель	Отчёт о проведении специальной оценки условий труда в МАДОУ «Детский сад №17 «Колосок» от 01.06.2020 года № б/н
11.	Световая среда; Тяжесть трудового процесса ; Напряженность трудового процесса	Воспитатель	Отчёт о проведении специальной оценки условий труда в МАДОУ «Детский сад №17 «Колосок» от 01.06.2020 года № б/н
12.	Световая среда; Тяжесть трудового процесса ; Напряженность трудового процесса	Инструктор по физической культуре	Отчёт о проведении специальной оценки условий труда в МАДОУ «Детский сад №17 «Колосок» от 01.06.2020 года № б/н

22.	Тяжесть трудового процесса	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	Отчёт о проведении специальной оценки условий труда в МАДОУ «Детский сад №17 «Колосок» от 01.06.2020 года № б/н
23.	Микроклимат; Тяжесть трудового процесса	Кастелянша	Отчёт о проведении специальной оценки условий труда в МАДОУ «Детский сад №17 «Колосок» от 01.06.2020 года № б/н
24.	Тяжесть трудового процесса	Электромонтер по ремонту электрооборудования	Отчёт о проведении специальной оценки условий труда в МАДОУ «Детский сад №17 «Колосок» от 01.06.2020 года № б/н

6.2. Деятельность:

№ п/п	Деятельность	Документ
1	Образовательная	от 30.04.2019 № ДДО-1332
2	Медицинская	от 14.01.2019 № ЛО-39-01-002059

7. Мероприятия, предусматривающие обоснование безопасности для человека и окружающей среды продукции и технологии ее производства, критериев безопасности и (или) безвредности факторов производственной и окружающей среды и разработка методов контроля, в том числе при хранении, транспортировке, реализации и утилизации продукции, а также безопасности процесса выполнения работ, оказания услуг.

Объект контроля	Показатели	Основание	Срок	Ответственный
Контроль содержания помещений, оборудования и территории				
Санитарное состояние территории	Кратность и качество уборки	СП 2.4.3648-20	Ежедневно (утром и вечером)	Заведующий хозяйством
Санитарное состояние помещений и оборудования	Кратность и качество: – текущей уборки;	СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.359 0-20, СП 3.1/2.4.359 8-20	Ежедневно (в течение дня)	Медработник, заведующий хозяйством
	– генеральной уборки		Ежемесячно, до 31.12. 2021 года –	

	– уничтожение		Весной и осенью, по необходимости	Я организация, уборщи к территории
Освещенность территории и помещений	– наличие и состояние осветительных приборов;	СП 2.4.3648- 20	1 раз в 3 дня	Заведующий хозяйством
	– наличие, целостность и тип ламп			
Микроклимат помещений	– температура воздуха;	СП 2.4.3648- 20	Ежедневно (в течение дня)	Заведующий хозяйством
	– кратность проветривания;			
	– влажность воздуха (склад пищеблока)		Ежедневно	Кухонный рабочий
Шум	– наличие источников шума на территории и в помещениях	СП 2.4.3648- 20	Ежемесячно	Заведующий хозяйством
	– условия работы оборудования	согласно техническ ого обслужив ания	по необходимости	Рабочий по обслуживанию здания, спецорганизация (по необходимости)
Песок в песочницах	– состояние песка	СП 2.4.3648- 20	После каждой прогулки	Старший воспитатель, воспитатели
	– наличие крышки на песочнице			
Входной контроль поступающей продукции и товаров	– наличие документов об оценке соответствия (декларация или сертификат)	СП 2.4.3648- 20, ТР ТС 007/201, СанПиН 3.3686-21	Каждая партия	Заместитель руководителя по АХР, заведующий хозяйством
	– соответствие упаковки и маркировки товара требованиям действующего			

	транспортом;			
Хранение пищевой продукции и продовольственного сырья	– сроки и условия хранения пищевой продукции	СанПиН 2.3/2.4.359 0-20	Ежедневно	Кладовщик(ответственный по питанию)
	– время смены кипяченой воды *при отсутствии бутилированной		Каждые 3 часа	Медицинский работник (ответственный по питанию)
	– температура и влажность на складе		Ежедневно	Кладовщик
	– температура холодильного оборудования;			
Приготовление пищевой продукции	– соблюдение технологии приготовления блюд по технологическим документам	СанПиН 2.3/2.4.359 0-20	Каждый технологический цикл	Медицинский работник (ответственный по питанию)
	– поточность технологических процессов			Повар
	– температура готовности блюд; – ...		Каждая партия	
Готовые блюда	– суточная проба	СанПиН 2.3/2.4.359 0-20	Ежедневно от каждой партии	Повар
	– дата и время реализации готовых блюд;		Каждая партия	Медработник (ответственный по питанию)
Обработка посуды и инвентаря	– содержание действующих веществ дезинфицирующих средств в рабочих	СанПиН 2.3/2.4.359 0-20	Ежедневно	Медработник

		СанПиН 3.3686-21		
	Направление на внутрикожную аллергическую пробу с туберкулином (далее – проба Манту)	СанПиН 3.3686-21	Вакцинированны х – 1 раз в год, невакциниро ванных, больных хроническими заболеваниями – 2 раза в год	Медработник
Улучшение здоровья детей	Оздоровление	СП 2.4.3648- 20	Июнь, июль, август	Медработник
Ограничение распространен ия заболеваний среди детей	Проведение ограничительных мероприятий вспышке заболевания: грипп и ОРВИ, коклюш, туберкулез, пневмония, столбняк, дифтерия, корь, краснуха, ветряная оспа и т.п.	СанПиН 3.3686-21	По программе мероприятий	Медработник
	Ограничение контактов воспитанников из разных групп	СП 3.1/2.4.359 8-20	Ежедневно до 31.12. 2021 года	Заместитель руководителя по УВР
Контроль соблюдения личной гигиены, здоровья и обучения работников				
Состояние здоровья работников	Количество работников пищеблока с инфекционными заболеваниями, повреждениями кожных покровов	СанПиН 2.3/2.4.359 0-20	Ежедневно до начала рабочей смены работников пищеблока	Медработник
	Медосмотр	СП 2.4.3648- 20, СанПиН 2.3/2.4.359 0-20, приказ	Предварительный – при трудоустройстве; периодический – ежегодно	Медработник

витаминации третьих и сладких блюд		
ПРИЛОЖЕНИЕ 19. Журнал контроля организации питания в группах	еженедельно	Медработник
ПРИЛОЖЕНИЕ 20. Журнал учета температурного режима холодильного оборудования	ежедневно	Кладовщик, завхоз
ПРИЛОЖЕНИЕ 21. Журнал учета температуры и влажности в складских помещениях	ежедневно	Кладовщик, завхоз
ПРИЛОЖЕНИЕ 22. Журнал учета результатов медицинских осмотров работников	по мере прохождения	Медработник, заведующий, делопроизводитель
ПРИЛОЖЕНИЕ 23. Гигиенический журнал (сотрудники)	ежедневно	Медработник
ПРИЛОЖЕНИЕ 25. Журнал регистрации претензий, жалоб и происшествий, связанные с безопасностью пищевой продукции	по факту	Заведующий (ответственный по питанию)
ПРИЛОЖЕНИЕ 26. Журнал контроля санитарного состояния территории ДОУ	ежедневно	Завхоз
ПРИЛОЖЕНИЕ 31. Журнал контроля санитарно- гигиенического состояния помещений для работы с детьми	ежедневно	Медработник/завхоз
ПРИЛОЖЕНИЕ 35. Журнал учета времени работы бактерицидных ламп	ежедневно	Помощники воспитателя, сотрудники пищеблока, уборщик производственных и служебных помещений, специалисты
ПРИЛОЖЕНИЕ 38. Журнал учета обработки помп для бутилированной воды	еженедельно	Помощники воспитателя
ПРИЛОЖЕНИЕ 43. Журнал контроля санитарного состояния прачечной	ежедневно	Медработник, завхоз
ПРИЛОЖЕНИЕ 44. Журнал контроля санитарного состояния медицинского кабинета	ежедневно	Медработник
ПРИЛОЖЕНИЕ 45. Журнал оперативного контроля воспитательно-образовательного процесса ДОУ	ежемесячно	Медработник, заместитель руководителя по УВР
ПРИЛОЖЕНИЕ 46. Утреннего фильтра	ежедневно	Медработник, воспитатели
ПРИЛОЖЕНИЕ 47. Журнал осмотра детей на педикулез и кожные заболевания	еженедельно	Медработник, воспитатели
ПРИЛОЖЕНИЕ 51. Журнал наблюдения за контактными детьми в период	по факту	Медработник

	случая и более: ветряной оспы, гриппа и др. – 5 и более случаев	профилактике заболеваний
4.	Авария на сетях водопровода, канализации, отопления, электроэнергии	• приостановление деятельности до ликвидации аварии; • вызов специализированных служб
5.	Неисправная работа холодильного оборудования	• прекращение работы пищеблока; • сокращение рабочего дня; • использование запасного холодильного оборудования, изыскание возможностей для временного хранения продуктов, ограничение закупки новых партий пищевых продуктов
6.	Пожар	• вызов пожарной службы; • эвакуация; • приостановление деятельности

10. Другие мероприятия, проведение которых необходимо для осуществления эффективного контроля за соблюдением санитарных правил и гигиенических нормативов, выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий.

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	Разработка и корректировка программы (плана) производственного контроля	по необходимости	Заведующий
2	Назначение ответственных за осуществление санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий и проведение производственного контроля	При формировании штата и по необходимости	Заведующий
3	Разработка и утверждение положений и должностных инструкций персонала, задействованных в организации и проведении производственного контроля	При формировании штата и по необходимости	Заведующий
4	Организация проведения специальной профессиональной подготовки должностных лиц, осуществляющих производственный контроль	1 раз в 5 лет	Медработник