ПРИНЯТО
на общем собрании коллектива
МАДОУ «Детский сад № 17 «Колосок»

Протокол № 1 от 31 . 08. 2023 года

«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующий МАДОУ
«Детский сад № 17 «Колосок»
Марчихина О.И.

Приказ от 31.08.2023 года № 50-А

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ И (ИЛИ) ИНОЙ ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА ПЛАТНОЙ ОСНОВЕ
в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 17 «Колосок»

1.Общие положения.

1.1. Настоящее Положение (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Федеральным Законом от 24.07.1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав детей в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.10.2013 года № 1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным общеобразовательным программам», приказа Министерства просвещения РФ от 09 ноября 2018 г. №196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Письмом Министерства образования РФ от 21.07.1995 года № 52-М «Об организации платных дополнительных образовательных услуг», Постановлением Администрации Гурьевского муниципального округа от 10.09.2024 года № 6806 «О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Гурьевского городского округа от 30.10.2015г. №5588 «Об утверждении Положения о порядке оказания дополнительных платных услуг в образовательных учреждениях Гурьевского городского округа» , иными нормативными актами и регламентирует правила организации платных дополнительных и иных услуг (далее дополнительных услуг) в МАДОУ «Детский сад №17 «Колосок» (далее Учреждение).

1.2. Учреждение предоставляет дополнительные услуги в целях наиболее полного удовлетворения образовательных и других потребностей (по уходу и присмотру, консультативные и прочие потребности) граждан.

1.3. Возможность оказания дополнительных услуг предусмотрена в Уставе учреждения.

1.4. В настоящем положении используются следующие понятия:

«заказчик» - физическое или юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

«исполнитель» - Учреждение, предоставляющее платные образовательные услуги обучающемуся;

«обучающийся» - физическое лицо, осваивающее дополнительную общеразвивающую или сертифицированную программу, предусмотренную договором, заключенным между заказчиком и исполнителем;
«платные образовательные услуги – осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических или юридических лиц по договорам, заключаемым при приеме на обучение (далее по тексту-договор).
1.5. Учреждение осуществляет платные образовательные услуги и (или) иные приносящие доход деятельности, не предусмотренные соответствующими образовательными программами за счет внебюджетных средств физических лиц (средств родителей (законных представителей) детей). Не предусмотренные муниципальным заданием, в соответствии с настоящим Положением при наличии следующих документов:
-лицензия на ведение основной образовательной деятельности;
-локальные акты, регламентирующие оказание платных услуг;
-договоры на оказание платных услуг;
-учебные планы;
-дополнительные образовательные программы.
1.6. Дополнительные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности, осуществляемой Учреждением и финансируемой из средств муниципального бюджета (муниципального задания).
1.7.Стоимость платных образовательных услуг утверждается постановлением администрации Гурьевского муниципального округа (с изменениями и дополнениями) и может пересматриваться на начало каждого календарного или учебного года.
1.8.Исполнитетль самостоятельно определяет возможность оказания платных образовательных услуг в зависимости от кадрового потенциала, финансового обеспечения оказания платных образовательных услуг, наличия материально-технической базы и иных возможностей исполнителя.
1.9. Отказ Потребителя от предлагаемых платных дополнительных образовательных услуг и (или) приносящей доход деятельности не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему Учреждением основных образовательных услуг.
1.10. Требования к оказанию платных образовательных и (или) иных приносящих доход деятельности, в том числе, к содержанию образовательных программ, определяются по соглашению сторон.
1.11. Содержание образования в рамках оказываемых платных образовательных услуг определяется в образовательных программах, утвержденных исполнителем самостоятельно. Исполнитель вправе разрабатывать и утверждать дополнительные образовательные программы для детей и взрослых. Образовательная деятельность при оказании платных образовательных услуг должна быть направлена на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепления здоровья, а также на организацию их свободного времени.
1.12. Исполнитель обязан обеспечить оказание платных дополнительных образовательных услуг и (или) приносящих доход деятельности в полном объеме в соответствии с образовательными программами (часть образовательной программы) и условиями договора об оказании платных дополнительных образовательных услуг и (или) приносящих доход деятельности.
1.13. Увеличение стоимости платных образовательных услуг и (или) иных приносящих доход деятельности после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

1.14. Доход от оказания платных образовательных услуг и (или) иных приносящих доход деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение исполнителя и используются в порядке и на условиях, установленных локальным нормативным актом исполнителя.
1.15. Учреждение также может осуществлять следующие виды деятельности:
- организация группы утреннего пребывания;
- оказание логопедической, консультативной, психологической помощи детям и их родителям (законным представителям);
- организация досуга.
1.16. Исчерпывающий перечень услуг, оказываемых МАДОУ, и порядок их предоставления утверждается приказом заведующего.
1.17. Оказание платных образовательных услуг и (или) иных приносящих доход деятельности не может наносить ущерб или ухудшить качество основной образовательной деятельности Учреждения.

2. Порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг и (или) приносящих доход деятельности.
2.1. Для оказания платных образовательных и (или) иных приносящих доход деятельности Учреждение создает следующие необходимые условия:
-соответствие действующим санитарным правилам и нормам (СанПин);
-соответствие требованиям по охране и безопасности здоровья потребителей услуг;
-качественное кадровое обеспечение;
-необходимое учебно-методическое и техническое обеспечение.
2.2. Учреждение проводит следующую подготовительную работу по организации платных услуг: изучение спроса граждан на предоставление услуги, информационная деятельность, составление предварительной сметы доходов и расходов.
2.3. Исполнитель обязан также предоставить для ознакомления по требованию потребителя:
а) устав Учреждения;
б) лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документ, регламентирующие организацию образовательного процесса;
в) адрес и телефон учредителя Учреждения;
г) образцы договоров об оказании платных услуг;
д) дополнительные образовательные программы, другие дополнительные услуги, оказываемые за плату только с согласия потребителей;
е) дополнительные образовательные программы, и другие дополнительные услуги, оказываемые за плату только с согласия потребителей;
ж) расчет стоимости (или смету) платной услуги;
з) а также другие, относящиеся к договору и соответствующей образовательной услуге сведения.
2.4. Руководитель учреждения издает приказы, которыми утверждаются:
-перечень дополнительных образовательных и (или) иной приносящий доход деятельности в текущем году;
-учебный план;
-расписание занятий;
-список лиц, получающих платную образовательную услугу (список может дополняться, уточняться в течении учебного периода);
- назначение ответственных за контроль качества платных дополнительных образовательных услуг и (или) иной приносящей доход деятельности, за заключение договоров с заказчиками- родителями (законными представителями) на оказание платных дополнительных образовательных услуг и (или) иной приносящей доход деятельности, с сотрудниками ДОУ и педагогами, проводящими дополнительные образовательные услуги и (или) иную приносящую доход деятельность;

- график проведения дополнительных образовательных услуг и (или) иной приносящей доход деятельности;
- график рабочего времени сотрудников, осуществляющих проведение дополнительных образовательных услуг и (или) иной приносящей доход деятельности;
-сметы расходов, доходов на организацию платных образовательных услуг и (или) иной приносящей доход деятельности;
-прайс-лист на предоставляемые дополнительные образовательные платные услуги и (или) иную приносящую доход деятельность.
– состав участников;
– организацию работы по предоставлению дополнительных услуг (расписание проведения дополнительных образовательных услуг, прайс- лист);
– привлекаемый преподавательский, административный и прочий состав.
2.5. Исполнитель до заключения договора и в период его действия представляет заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах и (или) иных приносящих доход деятельности, обеспечивающую возможность их правильного выбора.
2.6. Исполнитель доводит да заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».
Для оказания дополнительных услуг образовательному учреждению необходимо:
2.6.1. Рассчитать смету расходов на оказание дополнительных услуг. Смета расходов может рассчитываться по комплексу дополнительных услуг, осуществляемых в данном учреждении.
Администрация образовательного учреждения обязана ознакомить получателей дополнительной услуги со сметой в целом и в расчете на одного получателя.
Смета разрабатывается непосредственно образовательным учреждением, утверждается его руководителем.
2.6.2. Создать условия для проведения дополнительных услуг в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами.
2.6.3. Обеспечить кадровый состав и заключить договоры с Исполнителями услуг.
Для выполнения работ по оказанию дополнительных услуг могут привлекаться как основные сотрудники образовательного учреждения, так и специалисты из других организаций.
2.7.Образовательное учреждение по требованию получателя услуг обязано предоставить необходимую достоверную информацию об оказываемых дополнительных услугах и исполнителях услуг.

3. Порядок получения и расходования средств.
3.1. На оказание каждой дополнительной услуги составляется смета расходов в расчете на одного получателя этой услуги. Смета рассчитывается в целом на группу получателей одного вида услуги и затем определяется цена отдельной услуги на каждого получателя.
3.2. Расчет тарифов на дополнительные услуги проводится Учреждением. Тарифы на платные услуги, оказываемые Учреждением, утверждаются постановлением администрации Гурьевского муниципального округа и могут пересматриваться на начало каждого учебного года.
3.3. Дополнительные услуги в соответствии с постановлением Правительства РФ от 07.03.95 № 239 «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)» не входят в перечень услуг, цены на которые регулируются на государственном уровне или уровне субъекта РФ.
3.4. При оказании услуг в рамках системы персонифицированного финансирования

учреждения обязано не позднее 10-ти рабочих дней после получения извещения о включении образовательной программы в реестр сертифицированных программ направить оператору персонифицированного финансирования информацию о стоимости соответствующей образовательной программы.
3.5. В случае оказания платных в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей если доплата по заключаемому в соответствии с правилами персонифицированного финансирования договору со стороны заказчика предполагается в размере от 0 до 100 рублей, учреждение вправе снизить стоимость выбранной платной образовательной услуги по договору об оказании платных образовательных услуг с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств учреждения
3.6 Оказание платных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей, осуществляется по нормативной стоимости. При этом окончательный размер платы за образовательную программу (или ее часть) не может превышать: 140% от нормативной стоимости программы (или ее части).
3.7 Финансовые средства, полученные от оказания платных услуг, аккумулируются на расчетном счете Учреждения. После уплаты налогов в соответствии с действующим законодательством, направляются на расходы, связанные с уставной деятельностью Учреждения. Учреждение вправе по своему усмотрению расходовать средства, полученные от оказания платных услуг, в соответствии со сметой доходов и расходов на:
- оплату и стимулирование труда работников;
- развитие и совершенствование образовательного процесса;
- развитие материальной базы учреждения;
- прочие расходы на обеспечение организации дополнительных услуг.
3.8. Смета доходов и расходов на предоставление дополнительных услуг разрабатывается непосредственно Учреждением
3.9. Нормативы расходования денежных средств от дополнительных услуг на оплату труда работников, осуществляющих платную услугу, определяются руководителем Учреждения и составляют 65 % от общей стоимости дополнительной услуги (включая начисления на заработную плату в размере 30,2%):
- педагогическим работникам- 84,5 %
- заведующему- 5%
-заместителю руководителя по УВР-3.5%
-бухгалтер -2.5%
- главному бухгалтеру-3.5%
- техническому персоналу- 1%
На развитие материально-технической базы детского сада - 35%
3.10. Оплата за дополнительные платные образовательные услуги проводится в безналичной форме.
3.11. Безналичные расчеты производятся через банковские учреждения и (или) отделения почтовой связи на счет по учету средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, открытых в органах казначейства.
3.12. В Учреждении устанавливается следующий порядок оплаты за оказанные дополнительные платные образовательные услуги:
- оплата оказанных дополнительных платных образовательных услуг производится на основании количества посещенных занятий Потребителем до 15 числа каждого месяца, идущего за расчетным;
- оплата начисляется на основании табеля учета посещения занятий;
- при начислении оплаты принимаются в расчет дни, пропущенные Потребителем или Исполнителем по болезни, при наличии соответствующей справки.
- оплата за дни, пропущенные Потребителем без уважительной причины, подлежит начислению.

4. Ответственность образовательного учреждения.

4.1. При выявлении случаев оказания платных дополнительных образовательных услуг и (иной) приносящей доход деятельности взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из средств бюджета, учредитель образовательного учреждения вправе принять решение об изъятии незаконно полученных сумм в соответствующий бюджет.

4.2. Руководитель образовательного учреждения несет персональную ответственность за деятельность по оказанию платных дополнительных образовательных услуг и (иной) приносящей доход деятельностью.

4.3. Образовательное учреждение обязано ежегодно предоставлять учредителю и общественности отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, в т. ч. средств, полученных в счет оплаты за оказание платных дополнительных образовательных услуг и (иной) приносящей доход деятельностью.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью в (шести) листа(ов).

Заведующий МАДОУ «Детский сад №17 «Колосок» О.И. Марчихина