

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАЛИНИНГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ
ГУРЬЕВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «Детский сад №17 «Колосок»**

ОГРН 1025404358660 ИНН 3917009754 БИК 012748051 Адрес: 238350, Калининградская обл., Гурьевский р-н, п. Шосейное, ул. Калининградское шоссе, 8 тел/факс 84015136419, E-mail: kolosok2011.17@mail.ru

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом

МАДОУ «Детский сад №17 «Колосок»

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МАДОУ
«Детский сад №17 «Колосок»
О.И. Марчихина

Протокол от 31.03.2023 года № 4

Приказ от 31.03.2023 года № 20-А

**Положение о порядке проведения самообследования
(самооценка деятельности ДОУ)
МАДОУ «Детский сад №17 «Колосок»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о порядке проведения Самообследования (самооценке деятельности ДОУ) (далее Положение) разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 17 «Колосок» (далее ДОУ).
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
 - Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
 - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» от 14 июня 2013 г. № 462;
 - Приказом Минобрнауки России от 10.12.2013г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;
 - Федеральным государственным образовательным стандартом (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 года №1155)
- 1.3. Настоящее положение устанавливает и определяет порядок, сроки и форму проведения процедуры самообследования, состав лиц, привлекаемых к его проведению.

2. Цели проведения Самообследования:

- 2.1. Цель проведения самообследования – обеспечение доступности и открытости информации о деятельности организации, а также подготовка отчета о результатах самообследования.
- 2.2. В процессе самообследования проводится:
 - оценка образовательной деятельности;
 - оценка системы управления организации;
 - оценка содержания и качества подготовки обучающихся;
 - оценка организации учебного процесса;

- оценка качества кадрового, учебно-методического, библиотечно информационного обеспечения;
 - оценка материально-технической базы;
 - оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования;
 - анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 2.3. Самообследование призвано установить уровень соответствия образовательной деятельности ОО требованиям федерального законодательства РФ.
- 2.4. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.
- 2.5. По итогам самообследования:
- выявляются позитивные и (или) негативные тенденции в объектах оценивания, в образовательной системе ОО в целом, резервы ее развития;
 - определяются причины возникновения отклонений состояния объекта изучения и оценивания от параметров, формируемых с учетом требований действующего законодательства РФ в сфере образования;
 - определяются меры по коррекции выявленных негативных тенденций образовательной деятельности ОО.
- 2.6. Результаты самообследования организации оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию.
- 2.7. Размещение отчета в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте ДООУ в сети «Интернет», и направление его учредителю осуществляются не позднее 20 апреля текущего года.

3. Организация самообследования

- 3.1. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:
- планирование и подготовку работ по самообследованию организации;
 - организацию и проведение самообследования в организации;
 - обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
 - рассмотрение отчета педагогическим советом.
- 3.2. В проведении самообследования используются методы:
- качественной и количественной обработки информации;
 - экспертной оценки;
 - анкетирования, опроса.
- 3.3. Отчет о самообследовании готовится с использованием оценочной информации, полученной по итогам проводимых в ОО:
- мониторинга качества условий реализации основной образовательной программы дошкольного образования;
 - педагогической диагностики развития обучающихся (по образовательным областям);
 - психологической диагностики (проводится с согласия родителей (законных представителей) обучающихся);
 - мониторинга удовлетворенности родителей (законных представителей) обучающихся (по результатам анкетирования, опросов).

4. Состав должностных лиц, привлекаемых к самообследованию, и направления их деятельности

- 4.1. В рабочую группу по проведению самообследования включаются:
- руководитель ОО;
 - заместители руководителя ОО;
- 4.2. Руководитель ОО:
- обеспечивает нормативную базу проведения самообследования, подготовки отчета о самообследовании;

- обеспечивает предоставление учредителю и общественности отчета о самообследовании;
- содействует оптимизации процедур подготовки отчета о самообследовании.

4.3. Заместители руководителя ОО:

- участвуют в разработке структуры отчета о самообследовании;
- разрабатывают, шаблоны документирования информации, включаемой в отчет о самообследовании;
- обеспечивают сбор информации, подлежащей включению в отчет о самообследовании;
- способствуют минимизации издержек по подготовке отчета о самообследовании посредством опережающего планирования необходимых организационных процедур;
- контролируют выполнение графика подготовки отчета о самообследовании; консультируют, по необходимости, лиц, предоставляющих информацию;
- осуществляют итоговое написание отчета;
- обеспечивают размещение отчета о самообследовании на официальном сайте ОО.

5. Отчет о самообследовании

- Отчет о самообследовании рассматривается педагогическим советом и утверждается руководителем организации.
- Отчет о самообследовании – аналитический документ ОО, форма, структура которого устанавливаются ОО.
- Ответственность за подготовку, своевременное размещение на официальном сайте ОО отчета о самообследовании и достоверность входящей в него информации несет заместитель руководителя по УВР ОО.

6. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение

- Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от лиц, отмеченных в пункте 4.1.
- Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат рассмотрению на заседании педагогического совета ОО.

ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

№ п/п	Показатели	Значение показателей	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность		человек
1.1	Общая численность обучающихся, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:		
1.1.1	В режиме полного дня (08.00 – 19.00 часов)		
1.1.2	В режиме кратковременного пребывания (3 часов)		
1.1.3	В семейной дошкольной группе		
1.1.4	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации		
1.2	Общая численность обучающихся в возрасте до 3 лет		
1.3	Общая численность обучающихся в возрасте от 3 до 8 лет		
1.4	Численность/удельный вес численности обучающихся в общей численности обучающихся, получающих услуги присмотра и ухода:		
1.4.1	В режиме полного дня (08.00-19.00 часов)		
1.4.2	В режиме продленного дня (12 - 14 часов)		
1.4.3	В режиме круглосуточного пребывания		

1.5	Численность/удельный вес численности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в общей численности обучающихся, получающих услуги:		
1.5.1	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии		
1.5.2	По освоению образовательной программы дошкольного образования		
1.5.3	По присмотру и уходу		
1.6	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного обучающегося		дней
1.7	Общая численность педагогических работников, в том числе:		
1.7.1	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование		
1.7.2	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)		
1.7.3	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование		
1.7.4.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)		
1.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:		
1.8.1.	Высшая		
1.8.2.	Первая		
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:		
1.9.1	До 5 лет		человек
1.9.2	Свыше 30 лет		
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет		
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет		
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональное переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников		
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников		
1.14	Соотношение «педагогический работник/обучающийся» в дошкольной образовательной организации		